**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в рамках изучения

учебной дисциплины **ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

по специальности

**38.02.04 «Коммерция (по отраслям*)»***

Воскресенск,2018 г.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эксперты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕН**и одобрен предметной (цикловой)комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ) |  |

 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов и составлены на основе программы профессионального модуля ПМ. 01«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», а так же на основе Приказа Минобрнауки РФ от 15.05.2014 № 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)".

Цель выполнения практических работ по данному профессиональному модулю - закрепление и практическое применение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в результате изучения профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью». Кроме этого в каждой практической работе прописываются конкретные цели, на достижение которых направлено выполнение работы, а также компетенции, для формирования которых выполняется работа.

Практические занятия направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентами практических работ проводится с целью подготовки их к прохождению производственной практики в торговых организациях.

Практические занятия имеют форму самостоятельного решения предложенного преподавателем задач или разбора конкретных ситуаций с целью закрепления и более глубокого освоения знаний, полученных на лекциях.

Для выполнения каждой практической работы необходимо следующее обеспечение:

1. Рекомендация по выполнению задания.

2. Задания для выполнения практической работы.

3. Калькуляторы.

4. «СПС Консультант Плюс».

5. Учебная и справочная литература.

Перед началом выполнения каждого задания студенту необходимо ознакомиться с литературой, рекомендованной к изучению.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные

требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

ПО1 - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО2 - составления договоров;

ПО3 - установления коммерческих связей;

ПО4 - соблюдения правил торговли;

ПО5 - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

ПО6 - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

***уметь:***

У1 - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

У2 - управлять товарными запасами и потоками;

У3 - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

У4 - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

У5 - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

У6 - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

У7 - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

***знать:***

З1 - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

З2 - государственное регулирование коммерческой деятельности;

З3 - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

З4 - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

З5 - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

З6 - правила торговли;

З7 - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

З8 - организационные и правовые нормы охраны труда;

З9 - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

З10 - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Контроль усвоения знаний: выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации согласно контрольно – оценочным средствам по профессиональному модулю.

**Правила выполнения практических работ.**

Практические работы проводятся по утвержденному графику в соответствии с рабочим графиком.

После каждой работы проводится ее защита. Студент должен проанализировать полученные результаты; пояснять, как проводились расчёты; обосновывать полученные результаты теоретическими положениями.

Оформление всех работ производится в одной тетради.

Процесс выполнения практических работ включает в себя следующие этапы:

- подготовка к работе;

- выполнение работы;

- оформление отчета.

**1. Подготовка к работе.**

Для успешного выполнения расчетов, предусмотренных практической работой, необходима тщательная предварительная подготовка, в ходе которой студент должен:

- повторить теоретический материал по данной теме;

- ознакомиться с порядком выполнения практической работы;

- выяснив цель задания, четко представить себе поставленную задачу и способы ее достижения;

- ответить на вопросы карты допуска.

**2. Выполнение работы.**

Для успешного проведения расчетов студент должен:

- внимательно ознакомиться с исходными данными;

- продумать, какая справочная литература может понадобиться при выполнении расчетов;

- выбрать метод решения задачи;

- проводить расчет внимательно, стараясь избежать случайных погрешностей.

После выполнения практической работы необходимо проанализировать результаты расчетов, выполненных различными методами, подчеркивая их достоинства и недостатки.

**3. Оформление отчета.**

Составление отчета является индивидуальной работой каждого студента.

Отчет должен содержать: название и номер работы; цель работы; оборудование; необходимые формулы и расчеты; вывод о проделанной работе.

В выводе следует сделать заключение о выполнении поставленной задачи, проанализировать полученные результаты.

Окончательная оценка ставится преподавателем при сдаче отчета по каждой практической работе.

В случае пропуска практической работы студенты выполняют ее по дополнительному графику в конце семестра.

**Инструкция по выполнению работы содержит**:

цели и задачи выполнения;

формируемые компетенции;

задания с исходными данными;

необходимую справочную литературу.

Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- расчеты выполнены правильно и в полном объеме;

- сделан анализ проделанной работы и (или) вывод по результатам работы;

- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;

- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренной программой практических работ после сдачи отчетов по работам.

**1. МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности**

**1.1 Задания для выполнения практических работ**

 **Практическая работа №1**

**Решение торговых ситуаций, связанных с защитой прав потребителей и ответственностью за нарушение Закона «О защите прав потребителей»**

**Цель занятия** – добиться осознанного применения Закона РФ «О защите прав потребителей», привить навыки к самостоятельному оперативному использованию норм, регулирующих отношения между производителями, исполнителями, продавцами и потребителями.

**Коды формируемых компетенций:** ОК1-4, 6, 7, 12; ПК1.5, 1.7; ПО4; У4; З2, 4-6.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении задания используйте Гражданский кодекс РФ и ФЗ «О защите прав потребителей».

3. Сформулируйте и оформите в письменном виде ответы на задания.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практические задания**:

*Задание 1.* Ответьте на вопросы

1. Каким требованиям должно соответствовать качество выполнения работы?

2. Какие предписания могут направлять изготовителю (исполнителю, продавцу) федеральный антимонопольный орган или его территориальные органы?

3. Сроки предъявления требований в случае выявления существенных недостатков товара по причинам, возникшим до передачи товара потребителю.

*Задание 2.* Решите ситуации

1. Потребитель Н. заключил со строительной фирмой договор на строительство дачного дома. После тог, как 50% работ было выполнено, потребитель Н. решил достроить дом своими силами. Претензий к качеству работы, выполненной строителями, у потребителя не было.

Имеет ли право потребитель Н. на расторжение договора?

Определите меру его ответственности в данной ситуации.

2. Покупательница обратилась с просьбой обменять сумку, которая не подошла дочери по цвету. Сумка новая (сохранен ярлык и товарный чек, куплена в данном магазине неделю назад).

Как должен поступить заведующий магазином?

3. Покупательница И.П. Снегирева приобрела в магазине оттеночный шампунь германского производства. Придя домой, не обнаружила аннотации на русском языке. Снегирева вернулась в магазин и потребовала русский текст к оттеночному шампуню. Продавец сказала, что аннотации на русском языке у нее уже нет: «Были – все раздала».

## Объясните права И.П. Снегиревой, обязанности и ответственность продавца в данной ситуации.

.

 **Практическая работа №2**

**Выбор поставщика**

**Цель занятия** – приобрести практические навыки использования инструментов маркетинга в процессе оценки конъюнктуры рынка сырья и материалов, определения ценовой политики.

**Коды формируемых компетенций:** ОК2-4, 6; ПК1.1, 1.2, 1.8, 1.9; ПО2, 3; У1, 2; З4.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении расчетов вы можете пользоваться калькулятором.

3. Сделайте вывод.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

*Задание 1. Тесты*

Из предложенных ответов выберите правильные ответы.

1. Служба снабжения устанавливает хозяйственные связи с …

а) конкурентами; б) поставщиками; в) государством.

2. Что требуют существующие методики для определения потребности и расчетов количества закупаемых материалов?

а) информацию; б) консультацию:

в) контроль за снабжением; г) прогнозирование спроса.

3. Работая в контакте со службами сбыта поставщика служба снабжения обеспечивает «ввязывание» предприятия в …

а) макрологистическую систему; б) микрологистическую систему.

4. Служба снабжения обеспечивает прохождение материального потока в цепи …

а) производство-сбыт-снабжение;

 б) снабжение-производство-сбыт;

в) сбыт-производство-снабжение;

г) снабжение-сбыт-производство.

5. В результате поиска потенциальных поставщиков…

а) формируется список потенциальных поставщиков;

б) устанавливаются сроки поставки;

в) формируется список критериев;

г) осуществляется отбор приемлемых поставщиков.

*Задание 2. Ситуация «Выбор нового поставщика»*

АОЗТ “Вымпел” планирует в будущем году выпуск но­вой продукции Z в количестве 100 ООО ед., что удовлет­воряет требованиям рынка. На изготовление единицы продукции Z необходим материал М первого сорта в количестве 24 кг. Только применяя материал именно первого сорта, предприятие “Вымпел” может изготовить качественную продукцию, удовлетворяющую требова­ниям покупателей. На складе имеется материал М в количестве 0,5 т, однако, только второго сорта. Для того чтобы в полном объеме и с минимальными для пред­приятия затратами удовлетворить спрос покупателей, отдел материально-технического обеспечения установил экономичную партию закупки материала М, равную 200 т, которой соответствуют минимальные затраты на раз­мещение, выполнение заказов и хранение запасов. За­казы на материал М должны подаваться поставщику через равные периоды времени. По расчетам планово­-экономического отдела АОЗТ “Вымпел” максимальная цена закупки 1 т материала М может быть не более 2100тыс.руб., в противном случае предприятие не будет иметь минимальной рентабельности производства.

АОЗТ “Вымпел” испытывает недостаток оборотных средств, поэтому оно не может оплачивать материаль­ные ресурсы до их поставки. Оплата закупаемых мате­риалов предпочтительнее с помощью платежных поручений. Доставка материала от поставщика допустима в бумажных мешках или полиэтиленовых пакетах.

*Вопросы к заданию 2.*

1. Определите годовую потребность АОЗТ "Вымпел" в материале М.

2. Какова должна быть периодичность поставки матери­ала М на склад АОЗТ "Вымпел"?

3. Изучите внимательно представ­ленный список потенциальных поставщиков материала М для АОЗТ "Вымпел", а также рекомендуемые крите­рии оценки поставщиков. В числе поставщиков пред­ставлены четыре предприятия-изготовителя и три оптово-посреднические фирмы.

4. Выбор нового поставщика для АОЗТ "Вымпел" прове­дите в два этапа. На первом этапе исключите из спис­ка тех потенциальных поставщиков, которые не удов­летворяют АОЗТ "Вымпел" по следующим критериям:

* 1. значительной удаленности поставщиков (свыше 200 км);
	2. цене;
	3. сорту;
	4. по форме оплаты;
	5. периодичности поставок материала;
	6. величине партии поставки материала;
	7. размеру производственной мощности;
	8. количеству материала, продаваемого предприяти­ям-конкурентам;
	9. виду упаковки.

В итоге из первоначального списка отбирается 2-3 наиболее приемлемых для АОЗТ "Вымпел" потенци­альных поставщика.

5.Оцените каждый критерий выбора поставщиков соответствующими бал­лами от 4 до 1. Определите суммарное количество баллов по каждому поставщику Поставщик, имеющий максимальное количество баллов, является наиболее приемлемым для АОЗТ "Вымпел".

6. Сформулируйте обоснованность ваших выводов.

Исходные данные к задаче по вариантам выдаются преподавателем, методические указания приведены в [26].

**Контрольные вопросы:**

1. Из каких операций складывается закупка товаров?

2. Какие этапы предполагает процедура планирования закупок?

3. Каких принципов должна придерживаться торговая организация (предприятие) при закупке товаров?

4. какие факторы должна учитывать торговая организация, выбирая поставщика?

5. Дайте определение договора поставки.

6. Что признается существенным при нарушении договора поставки со стороны поставщика и покупателя?

7. Какие элементы включает типовой договор поставки?

8. Что представляет собой спецификация? Какую информацию она содержит?

 **Практическая работа №3**

**Расчет необходимой площади продаж**

**Цель занятия** – сформировать умения студентов по расчету необходимой площади продаж.

**Коды формируемых компетенций:** ОК2, 6, 7, 12; ПК1.2, 1.5, 1.10; ПО4, 6; У4, 6, 8; З4, 6, 7, 9, 10, 11.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении расчетов вы можете пользоваться калькулятором.

3. Сделайте вывод.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

*Ситуация*

Руководство оптовой торговой организации приняло решение увеличить объем продаж за счет расширения ассортимента, роста объема продаж, приходящегося на одного менеджера, и увеличения числа менеджеров.

Такое решение потребовало расширения площади отдела продаж, в котором находятся рабочие места менеджеров, и оборудования для демонстрации образцов.

Рассчитайте размер необходимой площади отдела продаж, используя исходную информацию и следуя методическим указаниям.

*Исходная информация*

Для нахождения общей площади отдела продаж необходимы следующие данные:

- средний объем продаж за месяц (условных денежных единиц) – приложение 1, графа 2;

- количество работающих менеджеров в настоящее время – приложение 1, графа 3;

- планируемое повышение производительности труда (увеличение объема продаж, приходящихся на одного менеджера) – приложение 1, графа 4;

- планируемое увеличение общего объема продаж – приложение 1, графа 5.

- количество единиц оборудования, необходимое для размещения всех образцов – приложение 2

Размеры оборудования даны в табл.1.

Таблица 1. Размеры оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид оборудования | Длина, мм | Ширина, мм |
| Витрина | 1000 | 700 |
| Стеллаж | 1000 | 550 |
| Вешало | 1500 | 650 |

Норматив площади одного рабочего места менеджера – 2,5 м2.

Коэффициент перевода полезной площади в общую (*k*) – 1,5.

*Методические указания*

1. Определите фактический объем продаж в месяц, приходящийся на одного менеджера, используя данные приложения 1 (по вариантам).

2. Определите планируемый объем продаж на одного менеджера.

3. Определите планируемый объем продаж в целом по организации.

4. Рассчитайте необходимое число менеджеров, используя показатели планируемого объема продаж в целом по организации и на одного менеджера (результат округлите до целых).

5. Используя норматив площади одного рабочего места менеджера и их рассчитанное число (п. 4), определите S1 – площадь рабочих мест менеджеров.

6. Рассчитайте *S*2 – площадь, занятую оборудованием для демонстрации образцов товаров:

*S*2 = *N*i  *s*i ,

где *N*i - количество единиц оборудования определенного вида (см. приложение 2; по вариантам);

 *s*i - площадь, занимаемая единицей оборудования.

Для определения *s*i по каждому виду оборудования используйте данные табл. 1.

7. Рассчитайте необходимую общую площадь отдела продаж по формуле

*S*оп = (*S*1 + *S*2)  *k*,

где (*S*1 + *S*2) - полезная площадь отдела;

 *k* - коэффициент перевода полезной площади в общую.

 **Практическая работа №4**

**Оценка производительности труда торгового персонала**

**Цель занятия** – сформировать умения студентов по расчету оценки производительности труда торгового персонала.

**Коды формируемых компетенций:** ОК2, 6, 7, 12; ПК1.2, 1.5, 1.10; ПО4, 6; У4, 6, 8; З4, 6, 9, 11.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении расчетов вы можете пользоваться калькулятором.

3. Сделайте вывод.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

Ситуация

Оптово-розничная организация владеет тремя магазинами типа «Супермаркет», имеющими примерно равную площадь и численность персонала. В связи с тем, что магазины размещены в разных частях города, их ассортимент ориентирован на разные сегменты рынка. В одном из магазинов реализуются дорогостоящие продукты, включая деликатесные изделия, во втором – продукты «средней» цены, а в третьем – относительно дешевые продовольственные товары частого спроса. Зарплата, начисляемая персоналу магазинов, связана в основном с общей прибылью, получаемой от розничных продаж, и практически одинакова внутри каждой категории работников. Однако работники одного из магазинов (где реализуются самые дешевые продукты) выдвинули требование увеличить им оплату труда, мотивируя тем, что они затрачивают гораздо больше усилий, обслуживая интенсивный покупательский поток.

Менеджер отдела розничных продаж приняла решение оценить производительность труда работников всех трех магазинов по системе показателей, увязывающих численность посетителей с характеристиками совершаемых покупок.

Необходимо определить для каждого магазина:

1) коэффициент результативности посещения;

2) коэффициент продуктивности покупательского потока;

3) среднее количество единиц товара, приобретенное одним покупателем;

4) количество покупок за один час.

Составьте по результатам исследования аналитическую записку руководству оптово-розничной организации, в которой отразите кратко:

- суть требований работников магазина 3;

- содержание проведенного исследования;

- выводы.

Исходная информация

Результаты наблюдений с целью определения среднего количества посетителей магазинов представлены в приложении к индивидуальному заданию.

Благодаря тому, что во всех трех магазинах установлены компьютерные торговые системы «Супермаг», не составило труда получить информацию о продажах в течение недели (во время которой велись наблюдения за численностью посетителей). Данные о продажах в магазинах за неделю наблюдений представлены в приложении 5.

Магазины работают в одинаковом режиме – с 8.00 до 24.00 часов без обеденного перерыва и выходных.

Методические указания

1. Рассчитайте количество посетителей каждого магазина в течение дня по средней арифметической.

Например, для магазина 1:

 ,

где  - среднедневное количество посетителей в понедельник в магазине 1;

 *q*i – количество посетителей за один интервал наблюдений;

 *Т* – продолжительность рабочего дня (см. режим работы в исходной информации);

 8 – удвоенное число интервалов наблюдений.

Аналогично рассчитайте (чет) и 1(суб).

Подобный расчет сделайте для магазина 2: **; ; .

То же самое для магазина 3: **; ; .

2. Определите среднедневное количество посетителей магазина 1, используя данные наблюдений по всем трем дням недели, по формуле

 .

Аналогичным образом рассчитайте  (для магазина 2) и  (для магазина 3).

В результате расчетов по п.1 и 2 вы должны получить значения среднедневного количества посетителей в каждом из трех магазинов: , , .

3. Используя данные приложения 5, рассчитайте среднедневное количество единиц проданного товара в каждом магазине по формуле

,

где *M*i - количество проданных единиц товара за неделю в каком-либо магазине

 *i* – порядковый номер магазина (1, 2, 3).

Сделайте аналогичный расчет среднедневного количества покупок в каждом магазине - .

4. Определите коэффициент результативности посещения магазина 1 по формуле

*К*р1 = ,

где  - среднедневное количество покупок в магазине 1.

Подобный расчет сделайте для магазина 2 (*К*р2) и магазина 3 (*К*р3).

5. Определите коэффициент продуктивности покупательского потока в магазине 1 по формуле

*Кп1 = * ,

где  - среднедневное количество проданных единиц товара в магазине 1.

Произведите аналогичный расчет для магазинов 2 (*К*п2) и 3 (*К*п3).

6. Рассчитайте среднедневное количество единиц товара, приобретенное одним покупателем в магазине 1, по формуле

.

Сделайте аналогичные расчеты для магазинов 2 () и 3 ().

7. Рассчитайте среднее количество покупок, совершенное в течение одного часа в

магазине 1, по формуле

.

Сделайте аналогичные расчеты для магазинов 2 () и 3 ().

8. По результатам всех расчетов оформите табл. 1.

Таблица 1. Сводные данные по исследуемым показателям

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Магазин |
| 1 | 2 | 3 |
| Данные расчетов | Оценка | Данные расчетов | Оценка | Данные расчетов | Оценка |
| Коэффициент результативности посещения (*К*р) |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент продуктивности покупательского потока (*К*п) |  |  |  |  |  |  |
| Среднее количество единиц товара, приобретенное одним покупателем () |  |  |  |  |  |  |
| Среднее количество покупок, совершенное в течение одного часа () |  |  |  |  |  |  |
|  Средний балл  | х |  | х |  | х |  |

Сравните значения всех четырех показателей между магазинами. Лучшими являются самые высокие из них. Дайте показателям оценки:

5 – отлично (самый высокий результат);

4 – хорошо (средний результат);

3 – удовлетворительно (третий результат).

Рассчитайте средний балл.

9. Составьте по результатам исследования аналитическую записку начальнику отдела розничных продаж по следующей форме.

*Аналитическая записка*

В связи с тем, что работники магазина 3 высказывают претензии по поводу …. (кратко суть требований), мною было проведено исследование …. (кратко суть). В результате исследования методом наблюдений были рассчитаны показатели (табл. 1).

На основании их можно сделать следующий вывод.

Наиболее эффективно работает персонал магазина …., а наименее – магазина … .

Поэтому считаю просьбу персонала магазина 3 обоснованной (необоснованной).

 **Практическая работа №5**

**Формирование ассортимента и управление товарными запасами в торговом предприятии**

**Цель занятия** – научиться осуществлять контроль за полнотой и стабильностью ассортимента, а также овладеть навыками управления товарными запасами в торговых предприятиях и организациях.

**Коды формируемых компетенций:** ОК2, 3, 4; ПК1.2, 1.3, 1.9; ПО5; У2, 3; З4.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении расчетов вы можете пользоваться калькулятором.

3. Сделайте вывод.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

*Задание 1.* Оцените полноту и стабильность ассортимента товаров в кондитерском отделе магазина ООО «Магнит» в первом квартале 2016 г., используя данные о фактическом ассортименте товаров в наличии в дни проверок, представленные в табл. 5.1, и ассортиментный перечень магазина (табл. 5.2). Заполните пустые графы табл. 5.1, выполнив соответствующие расчеты.

Таблица 5.1. Оценка полноты и стабильности ассортимента товаров в кондитерском отделе магазина ООО»Магнит»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товарных групп (подгрупп) | Фактическоекол-воразновидно-стей на 01.02. |  *Кп1* | Фактическоекол-воразновидно-стейна 01.02 |  *Кп2* | Фактическоекол-воразновидно-стейна 01.02 |  *Кп3* | *Куст* |
| 1 | Карамель | 15 |  | 13 |  | 14 |  |  |
| 2 | Конфеты | 19 |  | 20 |  | 20 |  |  |
| 3 | Шоколад | 22 |  | 22 |  | 21 |  |  |
| 4 | Конфеты в коробках | 17 |  | 23 |  | 17 |  |  |
| 5 | Печенье | 38 |  | 42 |  | 42 |  |  |
| 6 | Пряники | 8 |  | 10 |  | 8 |  |  |
| 7 | Халва | 0 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 8 | Мучные восточные сладости | 6 |  | 6 |  | 6 |  |  |
| 9 | Сахаристые восточные сладости | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 10 | Зефир | 2 |  | 1 |  | 2 |  |  |
| 11 | Мармелад | 5 |  | 5 |  | 5 |  |  |
| 12 | Рулеты | 10 |  | 8 |  | 11 |  |  |
| 13 | Пирожные | 7 |  | 12 |  | 12 |  |  |
| 14 | Торты | 8 |  | 9 |  | 6 |  |  |
| 15 | Торты-мороженое | 8 |  | 8 |  | 9 |  |  |

Таблица 5.2. Ассортиментный перечень магазина ООО«Магнит» (выдержка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товарных групп (подгрупп) | Количество разновидностей |
| 1 | Карамель | 15 |
| 2 | Конфеты | 20 |
| 3 | Шоколад | 22 |
| 4 | Конфеты в коробках | 17 |
| 5 | Печенье | 40 |
| 6 | Пряники | 10 |
| 7 | Халва | 1 |
| 8 | Мучные восточные сладости | 8 |
| 9 | Сахаристые восточные сладости | 9 |
| 10 | Зефир | 3 |
| 11 | Мармелад | 5 |
| 12 | Рулеты | 10 |
| 13 | Пирожные | 8 |
| 14 | Торты | 8 |
| 15 | Торты-мороженое | 8 |

*Задание 2.* Рассчитайте показатели уровня товарных запасов и товарооборачиваемость в числе оборотов по магазину ООО «Магнит» за 2016-2017 гг., используя табл. 5.3.

Таблица 5.3 - Анализ товарных запасов по магазину ООО «Магнит» за 2016-2017 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Средний товарный запас, тыс.руб. | Товарооборот, тыс.руб. | Уровень товарных запасов (*УТЗ*) в днях | Товарооборачиваемость (*К*) в числе оборотов |
| 2016 | 408 | 15869,92 |  |  |
| 2017 | 500 | 16543,76 |  |  |

*Методические указания*

Метод ассортиментного перечня предполагает наличие в продаже стандарта товарного предложения, заявленного в ассортиментном перечне.

Для конкретных магазинов ассортиментные перечни разрабатываются с учетом типа магазина, его торговой площади, месторасположения, ассортимента, наличия конкурентов, обслуживаемого контингента.

Ассортиментный перечень выступает инструментом регулирования ассортимента. С его помощью можно оценить полноту и стабильность (или устойчивость) ассортимента товаров в магазине.

Полнота ассортимента – это соответствие фактического наличия товаров на торговом предприятии разработанному ассортиментному перечню.

Под стабильностью (устойчивостью) ассортимента товаров понимается бесперебойное наличие в продаже товаров, предусмотренных ассортиментным перечнем магазина.

Коэффициент полноты ассортимента (*Кп*) рассчитывается как отношение фактического количества разновидностей товаров в момент проверки (*Рф*) к количеству разновидностей товаров, предусмотренному ассортиментным перечнем (*Рн*):

.

Коэффициент устойчивости (стабильности) ассортимента (*Куст*) рассчитывается по следующей формуле:

,

где *п* – количество проверок;

 *Рф1*, *Рф2*, *Рфп* – фактическое количество разновидностей товаров в моменты отдельных проверок.

Числовые значения коэффициентов полноты и устойчивости ассортимента находятся в пределах от 0 до 1, и чем ближе к единице, тем полнее и устойчивее ассортимент, лучше формируется. Это также свидетельствует о хорошей организации товароснабжения магазина, оптимизации товарных запасов.

Правильно организованное управление товарными запасами играет большую роль в повышении уровня торгового обслуживания.

Управление товарными запасами предполагает планирование определенного объема и структуры запасов в соответствии с поставленными перед торговой организацией целями, а также контроль за тем, чтобы товарные запасы постоянно отвечали установленным критериям.

Управление товарными запасами включает:

- определение размера оптимального товарного запаса;

- оперативный учет запасов и контроль за их состоянием;

- регулирование товарных запасов.

Уровень товарных запасов является относительным показателем, позволяющим сопоставлять величину товарного запаса с товарооборотом торгового предприятия, характеризует обеспеченность запасами на определенную дату и показывает, на какое количество дней торговли при сложившемся товарообороте хватит этого запаса.

Уровень товарных запасов рассчитывается по формуле:

,

где *УТЗ* – уровень товарных запасов в днях товарооборота;

 *ТЗ* – товарные запасы на конец анализируемого периода;

 *Д* – количество дней в анализируемом периоде;

 *Тоб* – объем товарооборота за анализируемый период.

Товарооборачиваемость, выраженная в числе оборотов, рассчитывается по формуле:

*К = Ч / О*,

где *К –* количество оборотов товарной массы за отчетный период;

 *Ч* – число дней в отчетном периоде;

 *О* – товарооборачиваемость в днях.

Оборачиваемость товаров характеризует качество управления коммерческими процессами, положение дел с товарной массой и товарными запасами.

**Контрольные вопросы:**

1. Ассортимент товаров: понятие, классификация.

2. Ассортиментная политика розничных торговых предприятий и ее составляющие.

3. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров в магазине.

4. Каковы принципы построения ассортимента товаров в магазине?

5. Этапы формирования ассортимента товаров в розничных торговых предприятиях.

6. Каковы методы формирования ассортимента товаров в магазине.

7. Показатели, характеризующие ассортимент.

8. Использование теории жизненного цикла товаров при формировании ассортимента.

9. Контроль за состоянием ассортимента в розничном предприятии.

10. Товарные запасы: понятие, классификация.

11. Какова роль управления товарными запасами в розничной торговле?

12. Что включает в себя управление товарными запасами в магазинах?

 **Практическая работа №6**

**Расчет точки безубыточности деятельности склада**

**Цель занятия** – сформировать навыки методики расчета минимально допустимого грузооборота склада.

**Коды формируемых компетенций:** ОК2, 3, 4; ПК1.2, 1.3, 1.9; ПО5; У2, 3; З4.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении расчетов вы можете пользоваться калькулятором.

3. Сделайте вывод.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

*Ситуация.* Оцените деятельность складов по данным табл. 6.1. Сделайте выводы.

Таблица 6.1. Экономические показатели работы складов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | Значение показателя |
| склад №1 | склад №2 |
| Средняя цена закупки товаров, *R* | у.д.е./т | 6 000 | 6 250 |
| Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит, *k* | - | 0,045 | 0,048 |
| Торговая надбавка при оптовой продаже товаров, *N* | % | 7,8 | 7,8 |
| Расходы на аренду складского помещения, *Сар* | у.д.е./год | 35 000 | 42 000 |
| Амортизация техники, *Сам*  | у.д.е./год | 45 000 | 38 000 |
| Оплата электроэнергии, *Сэн* | у.д.е./год | 28 000 | 36 000 |
| Расходы на заработную плату, *Сз/пл* | у.д.е./год | 192 000 | 210 000 |
| Условно постоянные затраты, *Спост* | у.д.е./год | … | … |
| Входной (выходной) поток, *Т* | т/год | 5 000 | 5800 |
| Суммарный внутренний материальный поток, *Сгр* | у.д.е./год | 70 750 | 88 000 |
| Размер процентов за кредит, *Скр* | у.д.е./год | … | … |
| Общие издержки, *Собщ* | у.д.е./год | … | … |
| Доход предприятия оптовой торговли, *Д* | у.д.е./год | … | … |
| Прибыль склада, *П* | у.д.е./год | … | … |
| Точка безубыточности деятельности склада, *Тбу* | т/год | … | … |

*Методические указания*

Точкой безубыточности (*Тбу*) называется минимальный объем деятельности, т.е. объем, ниже которого работа предприятия становится убыточной.

Расчет точки безубыточности деятельности склада заключается в определении грузооборота, при котором прибыль предприятия равна нулю. Расчет минимального грузооборота позволит выйти на минимальные размеры склада, минимально возможное количество техники, оборудования и персонала.

Доход предприятия оптовой торговли *Д* (у.д.е./год) зависит от торговой надбавки *N* и рассчитывается по формуле:

,

где *Т* – входной (выходной) поток, т/год;

 *R* – цена закупки, у.д.е./т.

Прибыль склада *П* (у.д.е./год) равна разности дохода *Д* и общих издержек *Собщ*:

*П = Д – Собщ .*

В свою очередь, общие издержки складываются из условно переменных и условно постоянных издержек:

*Собщ = Спер* + *Спост .*

Постоянные затраты не зависят от грузооборота склада. К ним относятся расходы на аренду складского помещения (*Сар*), амортизация техники (*Сам*), оплата электроэнергии (*Сэн*), заработная плата (*Сз/пл*) управленческого персонала и специалистов:

*Спост = Сар* + *Сам* + *Сэн + Сз/пл .*

Переменные издержки, т.е. зависящие от грузооборота (*Т*), складываются из процентов за кредит (*Скр*) и стоимости грузопереработки (*С*гр).

Хранящийся на складе запас, в общем случае пропорциональный грузообороту, требует его оплаты по цене закупки, для чего в банке берется кредит. Размер процентов за кредит определяется по формуле:

,

где *k* – коэффициент пропорциональности, зависящий от величины запаса и банковского процента.

Издержки в целом составят:

*Собщ = Спер* + *Спост =* (*Сар* + *Сам* + *Сэн + Сз/пл*) + (*Скр* + *Сгр*).

Следовательно, в развернутом виде формулу прибыли склада можно представить как:



или

 .

В точке безубыточности:

,

где *Сгр.уд* – стоимость грузопереработки, приходящаяся на 1 т грузооборота склада, рассчитываемая по формуле:

.

Подставив в формулу для расчета прибыли значение стоимости грузопереработки в точке безубыточности и приравняв правую часть к нулю, получим формулу для расчета точки безубыточности:



.

При *Т >Тбу*  предприятие оптовой торговли работает с прибылью.**

**Список источников информации:** 13, 22, 25, 26, 29, 33.

 **Практическая работа №7**

**Определение размеров склада**

**Цель занятия** – сформировать навыки расчета определения размеров склада.

**Коды формируемых компетенций:** ОК2, 3, 4; ПК1.2, 1.3, 1.9, 1.10; ПО5, 6; У2, 3, 6; З4, 7.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении расчетов вы можете пользоваться калькулятором.

3. Сделайте вывод.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

*Ситуация.* Оптовая фирма, торгующая широким ассортиментом неохлаждающих продовольственных товаров, планирует расширить объем продаж. Анализ рынка складских услуг региона деятельности показал целесообразность организации собственного склада. Определить размер склада по данным табл. 7.1.

*Методические указания*

Пользуясь методическими указаниями, а также данными табл. 7.1 выполнить расчет площади склада. Результаты оформить в виде табл.7.2.

Площадь межстеллажных проездов принять равной грузовой площади.

Таблица 7.1. Исходные данные выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обозначение | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Прогноз годового товарооборота | *Q* | у. д.е./год | 5 000 000 |
| Прогноз товарных запасов | *З* | дней оборота | 30 |
| Коэффициент неравномерности загрузки склада | *Kн* | - | 1,2 |
| Коэффициент использования грузового объема склада | *Kи.г.о.* |  | 0,65 |
| Примерная стоимость 1м3 хранимого на складе товара | *Cv* | у.д.е./м3 | 250 |
| Примерная стоимость 1т хранимого на складе товара | *Cp* | у.д.е./м3 | 500 |
| Высота укладки грузов на хранение (на складе предусмотрен стеллажный способ хранения­)  | *H* | М | 5,5 |
| Доля товаров, проходящих через участок приемки склада | *A2* | % | 60 |
| Доля товаров, подлежащих комплектованию на складе | *A3* | % | 50 |
| Доля товаров, проходящих через отправочную экспедицию | *A4* | % | 70 |
| Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1м2 на участках приемки и комплектования | *Q* | т/м2 | 0,5 |
| Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1м2 экспедиций | *Qэ.* | т/м2 | 0,5 |
| Время нахождения товара на участке приемки | *Tпр* | Дней | 0,5 |
| Время нахождения товара на участке комплектования | *Tкм* | Дней | 1 |
| Время нахождения товара в приемочной экспедиции | *Tп.э.* | Дней | 2 |
| Время нахождения товара в отправочной экспедиции | *Tо.э.* | Дней | 1 |

Таблица 7.2 - Экспликация технологических зон склада

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование технологической зоны | Размер площади зоны, м2 |
| Зона хранения ( грузовая площадь), *Sгр* |  |
| Зона хранения (площадь проходов и проездов), *Sвсп* |  |
| Участок приемки товаров, *Sпр* |  |
| Участок комплектования товаров, *Sкм* |  |
| Приемочная экспедиция, *Sп.э.* |  |
| Отправочная экспедиция, *Sо.э.* |  |
| Рабочее место заведующего складом, *Sр.м.* |  |
| Общая площадь склада, *Sобщ* |  |

Технологические зоны общетоварного склада показаны на рис.1.

Железнодорожная рампа

Приемочная экспедиция Участок приемки

**Зона хранения –**

основное помещение склада с единой

материальной ответственностью

Отправочная экспедиция Участок комплектования

Автомобильная рампа

Рисунок 1. Принципиальная схема склада

Общая площадь склада(Sобщ. ) определяется по формуле

*Sобщ. =Sгр + Sвсп +Sпр +Sкм. +Sр.м+Sп.э+Sо.э* **,**

где *Sгр* – грузовая площадь, т.е. площадь, занятая непосредственно под хранимыми

 товарами (стеллажами, штабелями и другими приспособлениями для

 хранения товаров);.

*Sвсп*– вспомогательная площадь, т.е. площадь, занятая проездами и проходами;

*Sпр* – площадь участка приемки;

*Sкм*– площадь участка комплектования;

Sр.м – площадь рабочих мест, т.е. площадь в помещениях складов, отведенная для

 оборудования рабочих мест складских работников;

 *Sп.э* – площадь приемочной экспедиции;

 *Sо.э* – площадь отправочной экспедиции;

Рассмотрим порядок расчета входящих в формулу величин.

1. Грузовая площадь (*Sгр*)

Формула для расчета грузовой площади склада имеет вид:

**,**

где *Q* – прогноз годового товарооборота, у. д. е/год;

 *З* – прогноз величины товарных запасов, дней оборота;

 *Кн* – коэффициент неравномерности загрузки склада;

 *Ки.г.о* - коэффициент использования грузового объема склада;

 *Cv*– примерная стоимость одного кубического метра хранимого на складе товара,у.д.е./м3 ;

 *H* – высота укладки грузов на хранение, м;

 254 – количество рабочих дней в году.

Порядок определения величин *Q* и *3* в рамках данного задания не рассматривается.

Коэффициент неравномерности загрузки склада определяется как отношение грузооборота наиболее напряженного месяца к среднемесячному грузообороту склада. В проектных расчетах *Кн*принимают равным 1,1 – 1,3.

Коэффициент использования грузового объема склада характеризует плотность и высоту укладки товара и рассчитывается по формуле:

**,**

где *Vпол* – объем товара в упаковке, который может быть уложен на данном оборудовании по всей его высоте, м 3;

*Sоб.* – площадь, которую занимает проекция внешних контуров несущего оборудования на горизонтальную плоскость, м 3.

Технологический смысл коэффициента *Ки.г.о* заключается в том, что оборудование, особенно стеллажное, невозможно полностью заполнить хранимым товаром. Для того, чтобы осуществлять его укладку и выемку из мест хранения, необходимо оставлять технологические зазоры между хранимым грузом и внутренними поверхностями стеллажей. Кроме того, груз чаще всего хранится на поддонах, которые, имея стандартную высоту 144 мм, также занимают часть объема.

Расчет *Ки.г.о* для стеллажей марки СТ-2М-21показал, что в случае хранения товаров на поддонах *Ки.г.о* = 0,64, при хранении без поддонов *Ки.г.о* = 0,672 .

Примерная стоимость 1 м3 упакованного товара может быть определена на основе следующих данных:

* Стоимость грузовой единицы;
* Вес брутто грузовой единицы;
* Примерный вес 1м3 товара в упаковке (табл.7.3).

Более точно вес 1 м3 хранимого на складе товара может быть определен посредством выборочных замеров, проводимых службой логистики предприятия оптовой торговли.

2. Площадь проходов и проездов (*Sвсп*)

Величина площади проходов и проездов определяется после выбора варианта механизации и зависит от типа использованных в технологическом процессе подъемно-транспортных машин. Если ширина рабочего коридора работающих между стеллажами машин равна ширине стеллажного оборудования, то площадь проходов и проездов будет приблизительно равна грузовой площади.

3. Площади участков приемки и комплектования (*Sпр* и *Sкм*)

Площади участков приемки и комплектования рассчитываются на основании укрупненных показателей расчетных нагрузок на 1 м2 площади на данных участках. В общем случае в проектных расчетах можно сказать из необходимости размещения на каждом квадратном метре участков приемки и комплектования 1 м3 товара. Данные таблицы 3 показывают количество тонн того или иного товара, размещаемого на 1 м2 названных участков.

Площади участков приемки и комплектования рассчитываются по следующим формулам:

**,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Стеллаж СТ-2М-II – двухрядный. Длина трехсекционного стеллажа – 4120 мм, ширина – 1705, высота 4000 мм.

2 Размеры технологических зазоров, которые следует учитывать при расчете *Ки.г.о* , составляют:

- между грузовым пакетом и внутренними поверхностями боковых стенок стеллажа – 60 мм;

- между грузовым пакетом и внутренними поверхностями фронтальных стенок стеллажа – 30 мм;

- между грузовым пакетом и внутренней поверхностью верхней стенки стеллажа – 80 мм.

** ,**

где *A2* – доля товаров, проходящих через участок приемки складов, %;

 *A3*– доля товаров, подлежащих комплектованию на складе,  %;

*q* – укрупненные показатели расчетных нагрузок на 1 м2 на участках приемки и

 комплектования, т/м2 ;

*Tпр*– число дней нахождения товара на участке комплектования;

*Cp* – примерная стоимость одной тонны хранимого на складе товара, у.д.е./т.

4. Площадь рабочих мест (*Sрм*)

Рабочее место заведующего складом, размером в 12 м2, оборудуют вблизи участка комплектования с максимально возможным обзором складского помещения.

Таблица 7.3. Укрупненные показатели расчетных нагрузок на 1 м2 на участках приемки и комплектования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товарной группы | Средняя нагрузка при высоте укладки 1 м, т/м2 (а также вес 1 м3 товара в упаковке. т) |
| Консервы мясные | 0,85 |
| Консервы рыбные | 0,71 |
| Консервы овощные | 0,60 |
| Консервы фруктово-ягодные | 0,55 |
| Сахар | 0,75 |
| Кондитерские изделия | 0,50 |
| Варенье, джем, повидло, мед | 0,68 |
| Чай натуральный | 0,32 |
| Мука | 0,70 |
| Крупа и бобовые | 0,55 |
| Макаронные изделия | 0,20 |
| Водка | 0,50 |
| Ликеро-водочные изделия | 0,50 |
| Виноградные и плодовоягодные вина | 0,50 |
| Коньяк | 0,50 |
| Шампанское | 0,30 |
| Пиво в стеклянных бутылках по 0,5 л | 0,50 |
| Безалкогольные напитки в стеклянных бутылках по 0,5 л | 0,50 |
| Прочие продовольственные товары | 0,50 |

5. Площадь приемочной экспедиции (*Sпэ*)

Приемочная экспедиция организуется для размещения товара, поступившего в нерабочее время. Следовательно, ее площадь должна позволять разместить такое количество товара, которое может поступить в это время. Размер площади приемочной экспедиции определяют по формуле:

**,**

где *Тп.э* – число дней, в течение которых товар будет находиться в приемочной экспедиции;

*qэ*– укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м2 в экспедиционных помещениях, т/м2.

6. Площадь отправочной экспедиции (Sоэ)

Площадь отправочной экспедиции используется для комплектования отгрузочных партий. Размер площади определяется по формуле:

**,**

где *То*.э.- число дней, в течение которых товар будет находиться в отправочной экспедиции;

 *А*4 – доля товаров, попадающих на участок погрузки из отправочной экспедиции, %.

 **Практическая работа №8**

**Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой товаров и тары**

**Цель занятия** – добиться осознанного решения торговых ситуаций, связанных с приемкой товаров и тары.

**Коды формируемых компетенций:** ОК1-4, 6, 7, 12; ПК1.5, 1.7; ПО1, 4; У4; З2, 4-6.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При решении ситуационных задач вы можете воспользоваться нормативными документами: Инструкция №П-6, Инструкция №П-7, Гражданский кодекс РФ, ГОСТ 50962-96 Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия. ГОСТ 24105-80 Изделия из пластмасс. Термины и определения дефектов.

3. Сформулируйте и оформите в письменном виде ответ на задание.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практические задания:**

*Ситуация 1.* На склад ООО «Магнит» поступил контейнер в исправном состоянии. При приемке была обнаружена недостача на сумму 20 тыс. рублей и обувь ненадлежащего качества на сумму 40 тыс. рублей. Счет оплачен. Расходы на экспертизу составили 2500 рублей. Размер неустойки за поставку товара ненадлежащего качества составляет 20%.

1. Примите товар по количеству и качеству.

2. Составьте алгоритм технологического процесса склада с указанием способа размещения на хранение.

3. Рассчитайте сумму неустойки и претензии.

*Ситуация 2.* В торговое предприятие поступила партия пластмассовых канистр из полиэтилена НД. Изделия были упакованы в транспортную тару без предварительной упаковки в потребительскую тару. Маркировка транспортной тары отсутствовала. На потребительской таре был наклеен маркировочный ярлык с реквизитами: наименование предприятия изготовителя и его товарный знак; наименование изделия; дата изготовления; обозначение настоящего стандарта. На самом изделии методом штампования была нанесена маркировка нечеткая и нечитаемая. При оценке качества канистр были обнаружены дефекты: апельсиновая корка на изделии; грат; коробление изделия; раковина на изделии; холодный стык.

Проведите анализ маркировки транспортной и потребительской тары на соответствие маркировочных реквизитов требованиям стандартов к товарной информации.

Полученные результаты оформите в виде таблицы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень обязательных сведений на маркировке транспортной тары по ГОСТ 50962-96 Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия | Действительные реквизиты на маркировке транспортной тары (отметить знаками «+» или «-») | Перечень обязательных сведений на маркировке потребительской тары и изделия по ГОСТ 50962-96 | Действительные реквизиты на маркировке потребительской тары и изделия (отметить знаками «+» или «-») |
|  |  |  |  |

 **Практическая работа № 9**

**Изучение товарно-сопроводительных документов по перевозке грузов**

**Цель занятия** – приобрести практические навыки составления сопроводительных документов в автоперевозках товаров на примере накладных.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, 3, 6,12; ПК1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.9; ПО1-4; У1-4; З4,6.

**Инструкция по выполнению:**

1.Используя исходные данные, студент составляет товаротранспортную накладную на бланке. Работа выполняется студентами самостоятельно и индивидуально под контролем и при участии преподавателя.

Исходные данные выдаются как раздаточный материал.

**Практическое задание:**

Оформить товаротранспортную накладную на перевозку груза автомашиной по представленным исходным данным.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты документа | № строки | Единицы измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Вводные реквизиты |
| Грузоотправитель | 1 | Х | ООО «Вымпел», г. Таганрог |
| Грузополучатель | 2 | Х | ЗАО «Индекс», г. Новочеркасск |
| Плательщик | 3 | Х | он же |
| 2. Товарный раздел |
| Наименование груза: |  |  |  |
| -труба 20 мм: Количество | 4 | т | 10 |
| Цена с НДС | 5 | Руб. | 7800 |
| Вид упаковки | 6 | Х | Связка |
| Количество мест | 7 | шт. | 5 |
| -труба 25 мм: Количество | 8 | т | 10 |
| Цена с НДС | 9 | руб. | 7800 |
| Вид упаковки | 10 | Х | Связка |
| Количество мест | 11 | шт. | 5 |
| -труба 32 мм: Количество | 12 | т | 10 |
| Цена с НДС | 13 | руб. | 7800 |
| Вид упаковки | 14 | Х | Связка |
| Количество мест | 15 | шт. | 5 |
| Сопроводительные документы: | 16 |  |  |
| - ТНТ | 17 | Лист | 2 |
| - сертификаты | 18 | Лист | 3 |
| Отпуск разрешилДолжность | 19 | Х | Зам. директора |
| Фамилия | 20 | Х | Фёдоров С.В. |
| Отпуск груза произвёл:Должность | 21 | Х | Зав. Складом |
| Фамилия | 22 | Х | Чижова А.Г. |
| Груз к перевозке принял:Должность | 23 | Х | Водитель |
| Фамилия | 24 | Х | Смирнов К.П. |
| Груз получил:Грузополучатель:Должность | 25 | Х | Зав. складом |
| Фамилия | 26 | Х | Кедров В.Н. |
| 3. Транспортный раздел |
| Срок поставки груза | 27 | Х | 20.05.200 \_ г. |
| Организация-перевозчик | 28 | Х | ЗАО «Дизель» г. Таганрог |
| Автомобиль: -марка | 29 | Х | КАМАЗ-54109 |
| - гос. номер | 30 | Х | 12-83 РДО |
| Путевой лист | 31 | Х | № 004576 |
| Заказчик: | 32 | Х | ООО «Вымпел» г. Таганрог |
| Водитель | 33 | Х | Смирнов К.П. |
| Удостоверение | 34 | Х | № 014703 |
| Лицензионная карточка | 35 | Х | Стандартная |
| Пункт погрузки | 36 | Х | Г. Таганрог ОАО «ТМЗ» |
| Пункт разгрузки | 37 | Х | Г. Таганрог ЗАО «Индекс» |
| Прицеп: - гос. номер | 38 | Х | № 15-80 |
| - марка | 39 | Х | КАВЗ – 316 |
| - гаражный номер | 40 | Х | 026 |
| Прибытие подпогрузку: ДатаВремя | 41 | Х | 20.05.200 \_ г.8-00 |
| Убытие после погрузки: ДатаВремя | 42 | Х | 20.05.200 \_ г.9-00 |
| Погрузку произвёл: - место | 43 | Х | Цех ОАО «ТМЗ» |
| - механизм | 44 | Х | Кран мостовой |
| Разгрузку произвёл: - место | 45 | Х | Склад ЗАО «Индекс» г. Новочеркасск |
| - механизм | 46 | Х | Кран козловой |
| Прибытие под разгрузку: - дата | 47 | Х | 20.05.200 \_ г. |
| - время | 48 | Х | 12 ч. 15 м. |
| Прибытие после разгрузки:- дата | 49 | Х | 20.05.200 \_г. |
| - время | 50 | Х | 13 ч. 30 м. |
| Расстояние перевозки: - всего | 51 | км | 280 |
| в т.ч. в городе | 52 | км | 30 |
| Расценка за один км | 53 | руб. | 12 |
| Стоимость услуги экспедирования | 54 | руб. | 360 |

**Контрольные вопросы:**

1. Какие нормативные правовые акты регулируют перевозки грузов автомобильным транспортом?

2. Между кем заключается и как оформляется договор перевозки грузов автомобильным транспортом?

3. В чем особенность долгосрочных договоров, заключаемых при осуществлении систематических перевозок грузов автотранспортом?

4. Какими документами оформляются предъявляемые к перевозке автомобильным транспортом грузы?

 **Практическая работа №10**

**Расчёт платы за лизинг**

**Цель занятия** – сформировать навыки по расчётам платы за лизинг.

**Коды формируемых компетенций:** ОК1- 4, 7, 12; ПК1.1, 1.4, 1.5, 1.8; ПО2 - 4; У1, 5; З1- 4, 6, 10.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении расчетов вы можете пользоваться калькулятором.

Задания выполняются индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

*Ситуация.* Лизинговая компания ООО «Старт» заключает лизинговой договор с ОАО «Стройцентр» на аренду трубовоза ТВГ сроком на два года. Контрактом предусмотрена лизинговая плата равными долями первого числа первого месяца каждого квартала. Стоимость имущества (предмета договора) выбирается по варианту. Определите размер лизинговой платы, составьте график платежей с указанием суммы платежа и конкретной даты.

Срок договора – 2 года.

Норма амортизации -10 %.

Процентная ставка по кредиту- 15% годовых.

Процент комиссионного вознаграждения - 11% годовых.

Дополнительные услуги: командировочные расходы - 6 тыс. руб. обучение и переобучение персонала - 12 тыс. руб.

*Методические указания*

Расчет общей суммы лизинговых платежей (ЛП) осуществляется по формуле:

ЛП = АО + ПК + КВ + ДУ + НДС (если лизингополучатель – малое предприятие, НДС не платится),

где АО – величина амортизационных отчислений, причитающихся лизингодателю в текущем году;

 ПК – плата за используемые кредитные ресурсы лизингодателем на приобретение имущества – объекта договора;

 КВ – комиссионное вознаграждение лизингодателю за предоставление имущества по договору лизинга;

 ДУ – плата лизингодателю за дополнительные услуги лизингополучателю, предусмотренные договором лизинга;

 НДС – налог на добавленную стоимость, уплачиваемый лизингополучателем по услугам лизингодателя.

Расчет среднегодовой стоимости имущества, млн.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стоимость имущества на начало года | Сумма амортизационных отчислений | Стоимость имущества на конец года | Среднегодовая стоимость имущества |
| 1-й год2-й год | 72,064,8 | 7,27,2 | 64,857,6 | 68,461,2 |

Расчет общей суммы лизинговых платежей по годам:

1-й год

АО = 72,0 × 10 : 100 = 7,2 млн.руб.

ПК = 68,4 × 50 : 100 = 34,2 млн.руб.

КВ = 68,4 × 12 : 100 = 8,2 млн.руб.

В = 7,2 + 34,2 + 8,2 + 2,0 = 51,6 млн.руб.

НДС = 51,6 × 20 : 100 = 10,3 млн.руб.

ЛП = 7,2 + 34,2 + 8,2 + 2,0 + 10,3 = 61,9 млн.руб.

2-й год

АО = 72,0 × 10 : 100 = 7,2 млн.руб.

ПК = 61,2 × 50 : 100 = 30,6 млн.руб.

КВ = 61,2 × 12 : 100 = 7,3 млн.руб.

В = 7,2 + 30,6 + 7,3 + 2,0 = 47,1 млн.руб.

НДС = 47,1 × 20 : 100 = 9,4 млн.руб.

ЛП = 7,2 + 30,6 + 7,3 + 2,0 + 9,4 = 56,6 млн.руб.

Общая сумма лизинговых платежей за весь срок договора лизинга равна:

ЛП + ЛП = 61,9 + 56,6 = 118,5 млн.руб.

Лвзнос = 118,5 : 4 : 2 = 14,8 млн.руб.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое лизинг?

2. Какие показатели входят в состав лизинговой платы?

3. Как определить комиссионное вознаграждение в лизинговой плате?

4. Как определяется лизинговая плата?

5. Как определяется база для расчёта платы за кредит?

6. В какие сроки может вносится лизинговая плата?

 **Практическая работа №11**

**Составление договора лизинга**

**Цель занятия** – сформировать навыки по составлению договорной документации

**Коды формируемых компетенций:** ОК1- 4, 7, 12; ПК1.1, 1.4, 1.5; ПО2 - 4; У1, 5; З1, 3. 4, 6.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте текст задания.

2. При выполнении задания используйте Гражданский кодекс РФ.

3.Сформулируйте и оформите в письменном виде ответ на задание.

Задание выполняется индивидуально по вариантам.

**Практическое задание:**

Используя типовую форму договора, составить договор лизинга по условиям задания практической работы №10.

*Методические указания*

Договор лизинга (образец типового документа)

|  |
| --- |
|   ДОГОВОР ЛИЗИНГА (финансовой аренды) г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации), именуемое в дальнейшем Лизингодатель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующегона основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия, организации), именуемое в дальнейшем Пользователь, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:1. Предмет договора1.1. Лизингодатель обязуется предоставить по настоящему договоруПользователю оборудование для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Стоимость передаваемого в пользование оборудования составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.1.3. Поставка оборудования, являющегося предметом настоящегодоговора, будет произведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование изготовителя (поставщика)) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в месте, указанном в настоящем договоре.

II. Срок действия договора2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты ввода Пользователем оборудования в эксплуатацию.2.2. Срок пользования оборудованием составляет по настоящему договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.III. Обязательства сторон3.1. Лизингодатель обязуется:3.1.1. Предоставить оборудование в соответствии с соглашением о лизинге, заключенном сторонами по настоящему договору "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_г.3.1.2. Подписать протокол приемки оборудования после ввода его в эксплуатацию Пользователем.3.1.3. Заключить договор страхования оборудования на срок действия настоящего договора.3.2. Пользователь обязуется3.2.1. Произвести приемку оборудования при поставке его в пункт назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование изготовителя, поставщика).IV. Условия платежа4.1. Пользователь обязуется периодически вносить плату за пользование оборудованием на расчетный счет Лизингодателя. Реквизиты счета N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.2. Ставки платы за пользование оборудованием являются окончательными и изменению не подлежат.4.3. По соглашению сторон, Пользователь вправе вносить арендную плату в следующем порядке:V. Передача оборудования5.1. Передача оборудования производится путем его поставки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пункт назначения) в соответствии с п.1.4 настоящего договора.5.2. После осуществления монтажа поставленного оборудования составляется трехсторонний акт приемки, подписываемый надлежаще уполномоченными представителями Пользователя и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование изготовителя, поставщика) и пересылается для подписи Лизингодателю.5.3. Передача оборудования в субаренду может осуществлятьсяПользователем с согласия Лизингодателя.5.4. По окончании срока действия настоящего договора Пользователь имеет опцион (преимущественное право) на покупку оборудования по остаточной стоимости.VI. Ответственность6.1. В случае невнесения платы за пользование оборудованием в сроки, установленные в п.\_\_\_\_ настоящего договора, Пользователь уплачивает пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_% суммы платежа.6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, а также за досрочное расторжение договора виновная сторона уплачивает штрафную неустойку в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., не исключающей возможности предъявления иска о взыскании убытков.VII. Непреодолимая сила (форс-мажор)7.1. При наступлении обстоятельств, повлекших невозможность полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, блокады, запрещения вывоза грузов или других, независимых от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, то каждая сторона вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору исключением права любой из сторон требовать возмещения убытков. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, немедленно извещать другую сторону. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно местным органом государственного управления Лизингодателя или Пользователя или органом, на который возложено оперативное руководство в данной местности на период ликвидации последствий стихийного бедствия.VIII. Рассмотрение споров8.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего договора, путем проведения переговоров.8.2. В случае, если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.Лизингодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пользователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов и телетайпов не позднее 48 часов с даты их изменения.9.4. С даты заключения настоящего договора вся предшествующая переписка и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют силу.9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяется действующее гражданское законодательство РФ.Подписи сторон:Лизингодатель Пользователь  |

**Контрольные вопросы**:

1.Что такое лизинг?

2.Какие основные формы лизинга вы знаете?

3.Какова специфика взаимодействия основных участников лизинга? Как называются участники лизингового соглашения?

2.Какие основные разделы входят в договор лизинга?

3.Кто подписывает договор лизинга?

4.Какие обязанности имеет лизингодатель и лизингополучатель?

**1.2 Список использованных источников информации**

Нормативно-правовые акты:

1.**Российская Федерация, Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М. – Маркетинг, 2001. - С. 39.

2.**Российская Федерация,** Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: Части первая, вторая и третья (по состоянию на 1 февраля 2004 г.). – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2004. - 495 с.: ил.

3.**Российская Федерация. Законы.** Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30.12.2001 №197-ФЗ [принят ГД ФС РФ 21.12.2001] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.

4.**Российская Федерация.** Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (по состоянию на 1 октября 2004 г.) [Текст]. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во. 2004. – 47 с.

5.**Российская Федерация.** Кодекс РФ об административных правонарушениях № 2-ФЗ от 09.01.96.

6.**Российская Федерация.** Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» [Текст]: № 134-ФЗ от 08.08.01.

7.**Комитет РФ, Примерные правила работы предприятий розничной торговли** [Текст]. Комитет РФ по торговле 17.03.94 № 1-314/32-9.

8.**Постановление Правительства РФ,** «О мерах по государственному регулированию торговли и улучшению торгового обслуживания» [Текст]. Пост. Прав. РФ № 936 от 12.08.94.

9.**Постановление Совета Министров и Правительства РФ,** «О правилах продажи некоторых видов продовольственных и непродовольственных товаров» [Текст]. Пост. СМ. – Прав. РФ 08.10.93 № 445.

10.**Постановление Правительства РФ,** «О внесении изменений и дополнений в Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров» [Текст]. Пост. Прав. РФ № 595 от 17.05.96.

11.**Правила торговли.** Товарный справочник [Текст] (второе дополненное и переработанное издание). – М.: Экономика, 1996.

12.**Санитарные правила** **для предприятий продовольственной торговли.** СанПиН 2.3.5.021-94 [Текст]. – М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России.

Основные источники:

13.**Арустамов, Э.А.** Организация предпринимательской деятельности [Текст]: Учебное пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. – 376 с., 2000 экз.

14.**Иванов, Г.Г.** Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учеб. пособие / Г.Г. Иванов. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 200с.

15.**Горохова С.С** Охрана труда на предприятиях торговли [Текст]: Учебник / С.С. Горохова. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 265с.

16.**Коротких, И.Ю.** Основы коммерческой деятельности [Текст]: учеб. пособие / И.Ю. Коротких. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 388с.

17.**Памбухчиянц, О.В.** Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: Учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. – 672 с.

Дополнительные источники:

18.**Брагин, Л.А.** Организация коммерческой деятельности [Текст]: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Л.А. Брагин, И.Б. Стукалова, С.С. Шипилова и др.; Под ред. Л.А. Брагина. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 176 с.

19.**Брагин, Л.А.** Экономика торгового предприятия. Торговое дело [Текст]: Учебник / Под ред. Л.А. Брагина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 314 с. – (Высшее образование).

20.**Дашков, Л.П.** Коммерция и технология торговли [Текст]: Учебник для студентов высших учебных заведений / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2011. – 700 с.

Интернет-ресурсы:

1. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) (Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли)
2. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)
3. <http://consulting.ru/econs_wp_2893> (Составление отчетности о затратах на начало коммерческой деятельности)
4. [ru.wiktionary.org/wiki/коммерция](http://www.google.ru/url?sa=X&start=0&oi=define&q=http://ru.wiktionary.org/wiki/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%86%D0%B8%D1%8F&usg=AFQjCNFThbiQ46bXkT4RpyLCHzf3a8mr_Q) (определение коммерции)
5. [enbv.narod.ru/text/Econom/marketing/slovar\_marketing/str/003.html](http://www.google.ru/url?sa=X&start=1&oi=define&q=http://enbv.narod.ru/text/Econom/marketing/slovar_marketing/str/003.html&usg=AFQjCNEouHh8EEozMG47poS-JxwCOkimgg) (Торговое предпринимательство)
6. [warrax.net/60/birs.html](http://www.google.ru/url?sa=X&start=2&oi=define&q=http://warrax.net/60/birs.html&usg=AFQjCNHD43s5Pu5QFXB5iCeaJig3CbIIoA) (Организация сделок)
7. [www.oaomoek.ru/sitetree/com/conc.php](http://www.oaomoek.ru/sitetree/com/conc.php) (Коммерческая деятельность. Определения.)
8. [www.bizlaw.lv/index.php?src=ownershiptypes](http://www.bizlaw.lv/index.php?src=ownershiptypes) (виды коммерческой деятельности)
9. [www.consultant.ru/popular/consumerism](http://www.consultant.ru/popular/consumerism) (Закон РФ «О защите прав потребителей»)

10.[www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) (Общество Защиты прав потребителей)

11.[www.uozp.akcentplus.ru](http://www.uozp.akcentplus.ru) (Общество Защиты прав потребителей)

12.[www.ozpp.ru](http://www.ozpp.ru) (Общество Защиты прав потребителей).

 **2. МДК.01.02 Организация торговли**

**2.1 Задания для выполнения практических работ**

 **Практическая работа №1**

**Изучение покупательского спроса на продукцию**

**Цель –** приобретение умений проводить опрос с целью выявления покупательского спроса на продукцию, обработки результатов анкет

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2,ОК4,ОК7, ПК 1.2, ПК1.7, ПКр2

Практические задания:

*Задание 1.* Рассчитайте структуру респондентов (опрошенных) и величину спроса. Для удобства обработки результатов спроса удобно занести в матрицу изучения спроса, как это показано в таблице 1.

В таблице используются следующие обозначения:

М - мужчина, Ж - женщина, Р - рабочий, С - служащий,

Пр. - предприниматель, У - учащийся, Д - домохозяйка, П - пенсионер, «+» - ответ «да»,-ответ «нет», буквы от А до Л - выбор соответствующего варианта ответа из предложенного списка.

Таблица 1.1- Матрица изучения спроса

Наименования товара:

Цена товара:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о потребителе | Социальное положение | Данные о спросе |
| Пол | Возраст | Номер вопроса |
| До 18 | 8-30 | 30-50 | За 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Методические указания*

Обработка результатов начинается с определения демографической структуры респондентов. С этой целью вычислим следующие показатели:

Дм =$\frac{Км}{N}$ ×100, Дж = $\frac{Кж}{N}$ × 100%

Ддо 18 =$\frac{Кдо 18}{N}$ ×100, Д18-30 = $\frac{К18-30}{N}$ × 100%

Д30-50 =$\frac{К30-50}{N}$ ×100, Дза 50 = $\frac{К за 50}{N}$ × 100%

Др =$\frac{Кр}{N}$ ×100, Дс = $\frac{Кс}{N}$ × 100%, Дпр= $\frac{Кпр}{N}$ × 100%,

Ду =$\frac{Ку}{N}$ ×100, Д д = $\frac{Кд}{N}$ × 100%, Дп = $\frac{Кп}{N}$ × 100%,

N - общее число респондентов (последнее число колонки 1);

Дм - доля мужчин среди респондентов, %;

Дж - доля женщин среди респондентов, %;

Ддо18 - доля лиц в возрасте до 18 лет среди респондентов, %;

Д18-30 - доля лиц в возрасте от 18 до 30 лет среди респондентов, %;

Д30-50 - доля лиц в возрасте от 30 до 50 лет среди респондентов, %;

Дза50- доля лиц в возрасте старше 50 лет среди респондентов, %;

Др - доля рабочих среди респондентов, %;

Дс - доля служащих среди респондентов, %;

Дпр - доля предпринимателей среди респондентов, %;

Ду - доля учащихся среди респондентов, %;

Дд - доля домохозяек среди респондентов, %;

Дп - доля пенсионеров среди респондентов, %;

Км - количество мужчин среди респондентов (количество М в графе 2 таблицы 1);

Кж - количество женщин среди респондентов (количество Ж в графе 2 таблица 2);

Теперь перейдем к обработке данных о спросе. Для потенциальных покупателей среди жителей региона определяется как:

ДпЛ. = $\frac{Nп.п}{N}$× 100%,

где Дп.п. - доля потенциальных покупателей, %;

 Nn.n. - количество потенциальных покупателей среди респондентов (количество знаков «+» в графе 8 таблицы 1).

 Дп.п. - это общая доля потенциальных покупателей, но не все они согласны заплатить за товар заявленную нами цену. Тогда можно вычислить

Дп.п.с = $\frac{N п.пс}{N}$ ×100%,

где Дп.п.с - доля потенциальных покупателей, принявших предложенную цену товара;

 Nn.n. с - количество потенциальных покупателей, принявших предложенную цену товара (количество знаков «+»в графе 9 таблицы 1).

Обработка данных следующих двух граф таблиц позволяет определить спрос на рассматриваемый товар. В связи с тем, что разные покупатели могут обращаться за товаром с различными частотой, то формула для расчёта этого показателя будет следующая:

С $\frac{365пд+52пн+12пм+2пг+пг+по}{365}$,

С - величина спроса приходящая на один день;

Пд. - количество покупок, совершаемых ежедневно;

Пн. - количество покупок совершаемых один раз в неделю;

Пм - количество покупок, совершаемых один раз в месяц;

Ппг - количество покупок совершаемых один раз в полгода;

Пг - количество покупок совершаемых один раз в год;

По - количество покупок совершаемых один раз.

Рассчитанная величина характеризует величину спроса у тех покупателей, которые принимают предложенную цену. Аналогичным образом, обрабатывая графы 12 и 14 таблицы 1, можно рассчитать величину спроса C1 для тех покупателей, которым предложенная цена кажется высокой. Полный спрос при снижении цены до уровня, отвечающего ожиданиям покупателей, составит:

Сполн. = С + С1.

*Задание 2.* Рассчитайте цену товара, по которой целесообразно продавать товар. Она определяется как средняя величина между предлагаемой и желаемой для покупателей ценой с учетом количества покупок.

 *Задание3.*Проанализируйте и оцените рациональность ассортиментной политики каждой обследованной торговой фирмы. Результаты анализа и оценки запишите в тетрадь.

 **Практическая работа №2**

**Расчет технико-экономических показателей магазина**

**Цель –** приобретение умений расчета основных показателей работы магазина

**Коды формируемых компетенций**: ОК1, ОК2,ОК4,ОК7, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК1.7

**Практические задания**:

*Задание 1.* В таблице 1 отразить средства и источники образования этих средств

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вспомогательные материалы | 820 |
| 2. Тара и тарные материалы | 150 |
| 3. Транспортные средства | 80000 |
| 4. Денежные средства на р/с | 120000 |
| 5. Сырье и основные материалы | 60000 |
| 6. Отвлеченные средства | 35000 |
| 7. Незавершенное производство | 30000 |
| 8. Готовая продукция на складе | 12000 |
| 9. МБП | 14000 |
| 10. Резервный капитал | 600 |
| 11. Деньги в кассе | 100 |
| 12. Задолженность подотчетных лиц | 18 |
| 13. Полуфабрикат собственного производства | 22000 |
| 14. Топливо | 30000 |
| 15. Краткосрочные кредиты | 500 |
| 16. Прибыль | 280000 |
| 17. Товары отгруженные | 20500 |
| 18. Расходы будущих периодов | 600 |
| 19. Денежные средства на валютном счете | 200 |
| 20. Задолженность поставщику за материал | 4800 |
| 21. Прочая дебиторская задолженность | 1650 |
| 22. Векселя полученные | 1000 |
| 23. Сберегательный сертификат | 5000 |
| 24. Здания цехов | 604000 |
| 25. Уставный капитал | 804138 |
| 26. Задолженность органам соцстраха | 1500 |
| 27. Задолженность служащим по зарплате | 7500 |
| 28. Нематериальные активы | 62000 |

Таблица 2.1 - Средства и источники образования этих средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Средства | Сумма | Источники образования этих средств | Сумма |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

*Задание 2*

Рассчитайте основные технико-экономические показатели: Коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, покрытия, абсолютной ликвидности, маневренности, рентабельности прибыли и собственного капитала.

*Задание 3*

 В городе Новокузнецке в районе цирка открывается новый торгово-развлекательный комплекс, отдельно стоящее торговое здание, многоэтажное, торговая площадь - 3000 м2.

Назовите:

1. вид розничной торговой сети;

2. тип розничного торгового предприятия;

3. функциональные группы помещений;

4. виды торгово-технологического оборудования (10 видов);

5. варианты планировки торгового зала.

 **Практическая работа №3**

**Расчет стоимости доставки груза**

**Цель –** приобретение умений расчета стоимости доставки грузов в торговое предприятие

**Коды формируемых компетенций**: ОК1, ОК2,ОК3,ОК6, ОК12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.7, ПК1.9

**Практические задания:**

*Задание 1.* Рассчитайте стоимость доставки грузов различными вариантами и выберите вид транспорта

1. Стоимость доставки 5 т дорогостоящего груза (ценность 50000 долл.) автомобилем составила 1000 долл., самолетом - 3000 долл. Выбор пал на автомобиль. Однако проведенный анализ полной стоимости показал, что плюс к провозному тарифу при автомобильной перевозке пришлось заплатить:
* Экспедитору- 3% от стоимости груза (при перевозке самолетом эти затраты исключались)
* Страховщику - 1% стоимости груза
* Банкиру - 1% стоимости груза.

Определите полную стоимость доставки груза и выберите вид транспорта.

*Задание 2.* Определите расходы на перевозку экспортных удобрений в количестве 20 000 т из Невинномысска (поставщик РФ) в китайский порт Далянь (покупатель) при условии, что основную перевозку оплачивает поставщик. В соответствии с этими условиями грузоотправитель должен организовать основную перевозку груза, перевалку в порту или на ж/д станции, транспортировку от порта до пункта назначения. Экспедитор предложил следующие схемы доставки:

А) Невинномысск - Ж/д транспорт - порт Новороссийск - Морской транспорт - порт Далянь.

Расходы при перевозке по железной дороге от Невинномысска до Новороссийска составляют 5,06 долл/т плюс 5,8 долл/т - ставка за погрузочно- разгрузочные работы в порту, 17,5 долл/т - фрахтовая ставка от порта Новороссийск до порта Далянь.

Б) Невинномысск - Ж/д транспорт - порт Одесса - Морской транспорт - порт Далянь.

Расходы при перевозке по железной дороге от Невинномысска до Одессы - 18,42 долл/т, 5,1 долл/т - ставка за погрузочно-разгрузочные работы в порту.

В) Железнодорожный вариант от Невинномысска до города Далянь. Расходы при перевозке по железной дороге от Невинномысска до города Далянь составляют 56,5 долл/т.

*Задание 3*. Груз стоимостью 30 000 рублей за 1 тонну возможно транспортировать ж/д или автомобильным транспортом. Использование какого вида транспорта будет целесообразным?

*Задание 4.* Выберите вариант транспортировки грузов с учетом затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №строки | Наименованиепоказателя | Стоимость 1 тонны груза, руб/тонн |
| 10 000 | 30 000 | 50 000 | 100 000 | 200 000 |
| Вариант 1 (автомобиль) |
| 1 | Стоимость доставки 1 тонны груза | 1400 | 1400 | 1400 | 1400 | 1400 |
| 2 | Затраты на содержание 1 тонны груза в виде запаса в пути | 41 | 123 | 205 | 411 | 822 |
| 3 | Затраты на содержание страховых запасов | 68 | 205 | 342 | 685 | 1370 |
| 4 | Погрузочно- разгрузочные работы | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 5 | Затраты на упаковку | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 6 | Полные приведенные затраты |  |  |  |  |  |
| Вариант 2 (железная дорога) |
| 7 | Стоимость доставки 1 тонны груза | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 8 | Затраты на содержание 1 тонны груза в виде запаса в пути | 82 | 247 | 411 | 822 | 1644 |
| 9 | Затраты на содержание страховых запасов | 137 | 411 | 685 | 1370 | 2740 |
| 10 | Погрузочно- разгрузочные работы | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| 11 | Затраты на упаковку | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 12 | Полные приведенные затраты |  |  |  |  |  |
| 13 | Превышение полных приведенных затрат ж/д варианта над автомобильным, руб/т | \ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Практическая работа №4**

**Расчет основных показателей работы склада**

**Цель –** приобретение умений расчета основных показателей работы склада

**Коды формируемых компетенций:** ОК2,ОК3, ОК6, ОК7, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.7, ПК1.9

**Практическое задание:**

Рассчитайте основные показатели работы склада

1. Рассчитайте емкость склада, если в сутки на складе хранится 150т грузов в течение 3 дней.
2. Рассчитайте полную площадь склада, если площадь отдельных помещений равна 25м и 62м2
3. Рассчитайте суточную емкость склада, если Кск = 0,85; а общая емкость 4560т грузов.
4. Рассчитайте полезную площадь склада, если суточная емкость склада составляет |582 т груза; высота складирования грузов 2,2 м; а объемный вес груза - 2,Зт/м3.
5. Рассчитайте дополнительную площадь склада, если суточная емкость склада составляет 1452 т груза; высота складирования грузов 2,5 м; а объемный вес груза - 4,1т/м3; поправочный коэффициент - 0,98.
6. Рассчитайте общую площадь склада, если для хранения грузов используют 4 площадки площадью по 67м2 каждая.
7. Рассчитайте общую площадь склада, если суточный объем хранения грузов составляет 56 т; высота складирования - 2,6 м; а коэффициент заполнения склада 0,96.
8. Рассчитайте пропускную способность склада, если он работает 320 дней в году; суточный объем хранения грузов составил 657 г; средняя продолжительность хранения груза 5 дней.

 **Практическая работа №5**

**Изучение ФЗ «О защите прав потребителей»**

**Цель –** приобретение умений использовать нормативные документы для решения практических ситуаций

**Коды формируемых компетенций**: ОК2,ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.5, ПК1.7, ПК1.9

**Практические задания**:

Сделайте анализ каждой ситуации и примите обоснованные конкретные решения по защите прав потребителей и ответственности продавцов (производителей, исполнителей).

*Ситуация 1.* Покупатель Соколов 25 марта купил в магазине «Бакалея» кофе натуральный молотый производства Колумбии. 26 марта покупатель обнаружил, что на упаковке отсутствует информация по приготовлению напитка на русском языке. Охарактеризуйте действия покупателя и продавца в данной ситуации.

*Ситуация 2*. Покупательница приобрела швейную машинку «Чайка» в магазине «Все для дома». Швейная машинка в период действия гарантийного срока вышла из строя. Покупательница потребовала замены изделия на машину аналогичной марки. Директор магазина сказала покупательнице, что она не имеет права на обмен, а может сделать гарантийный ремонт швейной машины. Какими будут ваши предложения по разрешению создавшейся ситуации?

*Ситуация 3.* Покупатель В.И.Петров купил в магазине 10 февраля без примерки полуботинки для сына стоимостью 115 рублей. Позднее, 23 февраля этого же года он обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

*Ситуация 4.* Покупательница Дымова купила 5 мая в магазине пакет с пшеничной мукой в фабричной упаковке весом 2 кг. 7 мая она пришла в магазин и попросила обменять этот пакет на другой – весом 3 кг. Однако директор магазина отказалась удовлетворить просьбу покупательницы. Права ли директор? Ответ обоснуйте.

*Ситуация 5.* Покупателю Семенову был продан батон пшеничного хлеба, который оказался некачественным: в его разрезе обнаружен непромес. Покупатель принес батон обратно и потребовал заменить его. Как должен поступать в данной ситуации продавец?

*Ситуация 6.* Покупатель купил в кондитерском магазине торт «Сказка». Данный товар не понравился членам семьи по внешнему оформлению. Имеет ли покупатель право на обмен? Если – да, то какой срок обмена?

*Ситуация 7.* П.С.Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила покупателю сделать перевод за 15 долларов. Права покупателя в данной ситуации.

*Ситуация 8.* Назовите сроки предъявления потребителем требований по недостаткам товаров с гарантийными сроками службы. Дайте определение гарантийного срока службы, укажите его назначение.

*Ситуация 9.* Назовите сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков сезонных товаров. Какие товары относятся к сезонным?

*Ситуация 10.*  Охарактеризуйте правила обмена изделий из золота. В каких случаях осуществляется обмен? Порядок обмена.

*Ситуация 11.*  Охарактеризуйте порядок расчетов с покупателем при замене товара ненадлежащего качества на товар аналогичной марки.

*Ситуация 12.*  Магазин не может устранить дефект мебели в 20-дневный срок или предложить аналогичную мебель в течение 7 дней из-за ее отсутствия. Охарактеризуйте права потребителя в данной ситуации.

 **Практическая работа №6**

**Внемагазинные формы торгового обслуживания**

**Цель –** изучение нормативных документов по внемагазинным формам торгового обслуживания

**Коды формируемых компетенций:** ОК2,ОК3, ОК12, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.5

**Практическое задание**:

Используя учебник Дашкова, Л.П. Коммерция и технология торговли стр.321-324, дайте характеристику внемагазинным формам торговли: продажа товаров через сеть мелкорозничных предприятий, розничная посылочная торговля, продажа товаров через автоматы, продажа товаров на ярмарках, базарах. Выделите их преимущества и недостатки.

 **Практическая работа №7**

**Правила работы рынков**

**Цель –** изучение нормативных регламентов, обеспечивающих работу рынков

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК12, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.5, ПК1.7, ПК1.9

**Практическое задание:**

Для работы используйте Примерные правила торговли на оптовом продовольственном рынке, стр. 93-103.

Ответьте на вопросы

- Какие товарные секции (павильоны) могут быть на оптовом рынке?

- Перечислите правила продажи отдельных видов продовольственных товаров на оптовом рынке.

 **Практическая работа №8**

**Характеристика оптовых предприятий. Определение типа и вида оптового предприятия**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области классификации и идентификации оптовых предприятий

**Коды формируемых компетенций**: ОК1, ОК2, ОК3, ОК12, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК1.9

**Практические задания:**

*Задание 1.* Перечислите основные признаки классификации оптовых предприятий торговли

*Задание 2*. Определите тип оптового торгового предприятия; функциональные группы помещений, виды торгово-технологического оборудования.

В городе Нижнекамске в районе ДОЗа открывается новый универсальный оптовый склад, отдельно стоящее здание, многоэтажное, торговая площадь - 10 000 м2.

* 1. **Список использованных источников информации**

1.Правила торговли [Текст]: - 3 –е изд., перераб. и доп. – М.: Современная экономика и право; Юрайт-М, 2017. – 248с.

2**.Брагин, Л.А.** Экономика торгового предприятия. Торговое дело [Текст]: Учебник / Под ред. Л.А. Брагина. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 314 с. – (Высшее образование).

3**.Дашков, Л.П.** Коммерция и технология торговли [Текст]: Учебник для студентов высших учебных заведений / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. – 700 с.

3.[www.consultant.ru/popular/consumerism](http://www.consultant.ru/popular/consumerism) (Закон РФ «О защите прав потребителей»)

**3. МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

**3.1 Задания для выполнения практических работ**

**Раздел I Техническое оснащение торговых организаций**

 **Практическая работа №1**

**Расчет потребностей в торговой мебели**

**Цель –** приобретение умений расчета коэффициентов соотношения торговой площади к общей, установочного и демонстрационного коэффициентов.

**Коды формируемых компетенций**: ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ПК 1.2, ПК1.7

**Практические задания**:

*Задача 1.* Рассчитайте технико-экономические показатели торговых предприятий и сделайте вывод о рациональном использовании площадей магазина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №магазина | Площадь магазинов, м2 | Коэффициенты, % |
| общая | торговая | подоснованиемоборудования | дляпоказатоваров | соотношения торговой площади к общей | установочный | демонетрационный |
| 1 | 1200 | 840 | 280 | 630 |  |  |  |
| 2 | 120 | 88 | 26 | 68 |  |  |  |
| 33 | 500 | 355 | 107 | 2.90 |  |  |  |
| 4 | 860 | 600 | 186 | 450 |  |  |  |
| 5 | 740 | 520 | 156 | 442 |  |  |  |
| 6 | 360 | 240 | 72 | 185 |  |  |  |
|  |

*Задача 2.* Рассчитайте торговую, установочную и демонстрационную площадь магазина и сделайте вывод о рациональном использовании площадей, если общая площадь магазина 1274м2, торговая площадь занимает 71% от общей, площадь под основанием оборудования 38% , площадь для демонстрации товаров 79%.

*Задача 3.* Сделайте вывод о рациональном использовании площади магазина, если общая площадь составила 3570 м2, торговая 2499 м2, установочная 800 м2, демонстрационная 1874 м2.

*Задача 4.* Распределите перечисленные виды мебели на 2 группы: мебель для торговых залов и мебель для подсобных помещений:

горки, прилавки, подтоварники, поддоны, витрины, кассовые кабины, примерочные кабины, контейнеры, вешала для одежды, столы для упаковки товаров, устройство для хранения сумок покупателей, лари, кронштейн для головных уборов, витрина навесная, банкетка двухместная, штанга для обуви, кронштейны для тканей.

 **Практическая работа №2**

**Изучение ассортимента торгового инвентаря**

**Цель –** распознавание видов инвентаря в соответствии с группами

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК 1.3, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Распределите перечисленный ниже торговый инвентарь по группам:

Щетки, лотки, монетницы, наколки для чеков, ножи, молоток, овоскоп, таблицы- информаторы, лопатки, ковши, вазы, окорята, гвоздодеры, скребки для зачистки монолита сливочного масла, щуп, сачок, ценникодержатели, корзины для мусора, ведро, стремянка, лопата, багор, ящик с песком, приспособления для мытья окон, щиток для опробования электроламп, примерочные зеркала, рожки для примерки обуви, манекен, корзины и тележки для отбора товаров, декоративные элементы, полуманекен.

*Задание 2.* Определите необходимое количество ножей для резки гастрономических товаров, если в магазине реализуют сыры твердые сычужные и плавленые, вареные колбасы, полукопченые и сырокопченые колбасы, мясные деликатесы, рыба соленая и копченая, рыбные деликатесы.

*Задание 3.* Какой торговый инвентарь необходим магазину продовольственных товаров, реализующему мясные, молочные, хлебобулочные товары, мясо свежее, рыбу живую и охлажденную, сыры, квашеную капусту и соленые огурцы на развес, мороженое и пирожные через прилавок, блюда корейской кухни.

*Задание 4.* Какой торговый инвентарь необходим магазину непродовольственных товаров, реализующему обувь, одежду мужскую, женскую, детскую; парфюмерные товары (духи, одеколон и т.п.), пуговицы и ленты, нижнее женское белье, купальники.

 **Практическая работа №3**

**Изучение правил эксплуатации весоизмерительного оборудования**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области эксплуатации весоизмерительного оборудования

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Соотнесите термины в левой колонке с определениями в правой колонке

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Метрологические требования | А. Изготовление весов из нейтральных материалов, не вступающих во взаимодействие с товаром. |
| 2. Весы | Б. Свойство весов давать показания массы с отклонением от настоящего значения в пределах допустимой погрешности |
| 3. Эксплуатационные требования | В. Свойство весов выходить из состояния равновесия при незначительном увеличении нагрузки |
| 4. Постоянство показаний | Г. Прибор для измерения массы товара |
| 5. Чувствительность | Д. Свойство весов давать одинаковые показания при многократном взвешивании одного и того же груза |
| 6. Надежность | Е. Точность взвешивания, чувствительность, постоянство показаний, устойчивость |
| 7. Наглядность показаний | Ж. Свойство весов возвращаться самостоятельно после нескольких колебаний в состояние равновесия |
| 8. Точность взвешивания | 3. Надежность, наглядность показаний, максимальная точность взвешивания. |
| 9. Устойчивость | И. Способность исправно и безотказно выполнять свои функции в течении всего срока эксплуатации |
| 10, Санитарно-гигиенические требования | К. Хорошая обозримость и читаемость показаний весов |
| 11, Максимальная скорость взвешивания | JI. Способность весов быстро приходить в состояние равновесия. |

*Задание 2.* Какие виды гирь используются в торговле? В чем их отличие, из каких материалов их изготовляют?

*Задание 3.* Какое количество товаров должен взвесить продавец, если у покупателя в кошельке 150 руб. 00 коп., а цена товаров за 1 кг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 150-25 | 254-50 | 37-80 | 220-70 |
| 89-70 | 365-80 | 152-90 | 252-00 |
| 66-90 | 450-00 | 45-50 | 80-00 |
| 15-60 | 900-00 | 78-90 | 15-00 |

*Задание 4.* Определите стоимость покупки: 0,5кг печенья по цене 65руб/кг; 2 булки хлеба по 18руб.; 2 кг риса по цене 35руб/кг; 0,350кг колбасы по цене 335руб/кг; 0,7кг рыбы минтай по цене 130 руб/кг; 1 упаковка кефира по цене 38руб; 2 пакета сметаны по цене 43руб/упаковка; 0,2кг конфет по цене 180руб/кг; 2 кг мяса говядины по цене 230 руб/кг.

 **Практическая работа №4**

**Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций**

**Цель –** приобретение умений расчета количества весов для торговых организаций

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* В предложенных логических цепочках уберите лишнее:

а) Точность взвешивания; устойчивость; надежность; чувствительность; постоянства показателей.

б) Наглядность показателей; максимальная скорость взвешивания; постоянство показателей.

в) Гири обыкновенные имеют массу 0,2кг; 05кг; 1кг; 2кг; 5кг; 10кг; 15кг;

*Задание 2.* Ознакомьтесь и законспектируйте материал в тетради для аудиторных занятий.

Перед расчетами количества весов для торговых организаций необходимо определить:

- объем грузопотока,

- вид (модель) оборудования.

*Методические указания*

Последовательность расчетов:

1. Определение нормы времени (То) по формуле:

То  = $\frac{Кшт.к}{Пц}$ (час/т, кг) (4.1)

где Кшт.к - коэффициент, учитывающий дополнительные затраты времени на выполнение типовой операции;

Пц - цикловая производительность оборудования, т, кг/час.

2. Определение нормы выработки (Во) с учетом коэффициента выполнения нормы (Кв = 1,2 -1,3) по формуле:

Во = $\frac{1}{То}$× Кв (т, кг/час) (4.2)

3. Определение годовой нормы выработки оборудования (Вго) и рабочего (Вгр) с учётом суточного режима работы торгового предприятия (т) в часах; количества рабочих дней в году (d); коэффициента (Кпот), учитывающего простои оборудования из-за внецикловых потерь (учитывает выходные, праздничные и отпускные дни) годового фонда работы рабочего (Рд.р) по формулам:

Оборудование Вго = Во ×т×d× Кр ×Кпот (т,кг/год), (4.3)

Рабочие Вгр = Во × Fd.p × Кпот (т, кг / год), (4.4)

4. Определение рабочего количества оборудования (Ср) по формуле:

Ср = $\frac{Ф×Км}{Вго}$ (ед) (4.5)

где Ф - фактический годовой объем групповых или обобщенного представителя товаров, обрабатываемых на данной операции в т/кг/год; Км = 1,3 - коэффициент неравномерности поступления товаров.

5.Принятое количество оборудования (Сп) получают путем округления дробного числа (Ср) до ближайшего большего целого числа.

6. Определение коэффициента загрузки оборудования (µ) по формуле:

µ = $\frac{Ср}{Сп}$ (4.6)

Если µ ≥ 0,7 то экономически выгодно применить специальное автоматическое оборудование. Если µ находится в пределах 0,3 ≤ µ ≥ 0,7, то экономически выгодно применить специальное полуавтоматическое оборудование. Если µ = 0,1- 0,3 применяется универсальное и специальное оборудование.

7. Определение расчетного количества основных рабочих (Rp):

- по количеству оборудования по формуле:

Rp = $\frac{Cп× µ ×т× d× Кр}{ Fd.p}$ (чел) (4.7)

- по фактическому годовому объему обобщенного (или групповых) представителей товаров и годовой норме выработки рабочего по формуле:

Rp = $\frac{Ф× Км}{ Вгр}$ (чел) (4.8)

8. Принятое количество основных рабочих (Rn) получают путем округления дробного числа (Rp) до ближайшего целого числа.

Если отношение Rp/Rn значительно меньше 1, применяют метод совмещения труда - возложение работ разных операций на одного рабочего.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Номер варианта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Коэффициент учитывающий дополнительные затраты (Кшт.к) | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,25 | 1,3 | 1,18 |
| 2. Цикловая производительность; т/кг/час (Пц) | 2 | 0,4 | 0,8 | 1,9 | 1,3 | 0,96 |
| 3. Коэффициент выполнения нормы (Кв) | 1,2 | 1,3 | 1,24 | 1,25 | 1,28 | 1,3 |
| 4. Суточный режим работы магазина, т, в час | 8 | 12 | 9 | 10 | 12 | 8 |
| 5. Количество рабочих дней в году (d) | 245 | 260 | 254 | 255 | 280 | 264 |
| 6. Коэффициент учитывающий простой (Кр) | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,31 | 0,26 | 0,18 |
| 7. Коэффициент учитывающий простой из-за внецикловых потерь (Кпот) | 0,80 | 0,95 | 0,93 | 0,87 | 0,8 | 0,91 |
| 8. Фонд рабочего времени, в часах (Fd.p) | 1960 | 2080 | 2032 | 2040 | 2240 | 2112 |
| 9. Коэффициент неравномерности поступления товаров (Км) | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| 10. Фактический годовой объем, Ф (т/год) | 230 | 280 | 74 | 120 | 248 | 360 |

*Задание 3.* Рассчитайте количество единиц весоизмерительного оборудования и количество рабочих по следующим данным:

 **Практическая работа №5**

**Изучение ассортимента измельчительно-режущего оборудования**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области измельчительно-режущего оборудования

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Для работы используйте учебник Улейского Н.Т. стр.103-124. Прочтите материал.

*Задание 2.* Составьте сравнительную таблицу измельчительно-режущего оборудования. Результат запишите в таблицу 5.1.

Таблица 5.1 – Сравнительная характеристика измельчительно-режущего оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование измельчительно-режущего оборудования | Преимущества использования | Недостатки |
|  |  |  |

 **Практическая работа №6**

**Изучение правил эксплуатации подъемно-транспортного оборудования**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области подъемно-транспортного оборудования

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Ответьте на вопросы «да» или «нет»

1. Применение ПТО способствует облегчению трудоемких и тяжелых работ
2. Машинами для горизонтального перемещения грузов являются лифты
3. Простейшим видом ПТО являются тележки
4. К эксплуатации допускается только исправное оборудование
5. Машинами для вертикального перемещения грузов являются лифты и подъемники
6. Открывать и закрывать борт автомобиля можно одному рабочему
7. Высота штабеля при ручной укладке грузов не должна превышать 1,5 м
8. Бочки с бензином укладывают в один ряд пробкой вверх
9. Переносить груз в жесткой таре можно без перчаток
10. Переносить груз можно только в исправной таре
11. Предельная норма переноса грузов для девушек 18 лет составляет 20 кг
12. К работе по переноске грузов массой 50 кг допускаются подростки младше 16 лет
13. На лифте располагают хорошо видимые надписи «Подъем людей запрещен», «Грузоподъемность ...»
14. Для слежения за перемещением людей на эскалаторе должны наблюдать специально обученные люди
15. Бочки, уложенные на бок, необходимо подклинить
16. Не разрешается близко приближаться к приставным лестницам, стремянкам

*Задание 2.* Вставьте пропущенные слова

1. Ответственность за организацию погрузочно-разгрузочных работ возлагается .......

2. Все неровности на погрузочной площадке необходимо ....

3. Лицо, руководящее погрузочными работами на предприятии должно быть ... и ....

4. Тележки могут иметь колеса и .... или ... платформу

5. Ширина главного прохода для движения напольного транспорта должна быть ....

6. На лифте должны быть размещены надписи ..., ....

7. К работе по эксплуатации машин допускаются лица .... которые оформляются .......

8. Нельзя переносить грузы в .... таре, имеющей ...., ...., ...., ....

9. Машины для подъема грузов на высоту более 2 метров оборудуют .... или …

*Задание 3.* Ответьте на вопросы

1. Перечислите преимущества применения погрузочно-разгрузочного оборудования
2. Перечислите нормы подъема и переноски грузов
3. Перечислите меры безопасности при погрузке-погрузке товаров в бочках.

 **Практическая работа №7**

**Изучение ассортимента холодильного оборудования. Расчет необходимого количества холодильного оборудования**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области холодильного оборудования, приобретение умений рассчитывать необходимое количество холодильного оборудования для работы торговой организации

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Выбор холодильного оборудования зависит от ассортимента и количества скоропортящихся товаров, режима и особенностей их хранения, методов продажи товаров. Так, для торговли замороженными продуктами (мясом, птицей, овощами, фруктами) необходимо предусмотреть низкотемпературные камеры и прилавки, для продажи охлажденных продуктов - среднетемпературное, а для реализации свежих кондитерских, фруктов, ягод следует подобрать высокотемпературное оборудование.

С учетом технологии продаж выбирают для торговых залов магазинов самообслуживания открытое (ПВХС-1-0,315), а для магазинов с традиционными методами торговли - закрытое (ПВХС-1-0,63) холодильное оборудование.

*Методические указания*

Вычисление необходимой охлаждающей площади для определенной группы товаров производится в зависимости от режима их хранения, норм загрузки на 1м2 охлаждаемой площади по формуле:

П = Р × Т ×К: Н,

где П - охлаждаемая площадь, м2;

Р - среднедневная реализация продуктов, кг;

Т - срок хранения, дни (табл. 1);

К - коэффициент перевода грузовой площади в полезную (от 1,5 до 1,7);

Н - норма загрузки продуктами, кг / м2.

Холодопроизводительность агрегатов для холодильного оборудования вычисляется по формуле:

Q = 130 × П × 24 × К: Г,

где О - требуемая холодопроизводительность, ккал / ч;

130 - удельные затраты холода на 1 м2 охлаждаемой площади, ккал / ч;

П - охлаждаемая площадь оборудования, м2;

24 - количество часов в сутках

К - коэффициент потерь холода, равный 1.3;

Г - время работы холодильной машины в сутки (принимается 16 ч)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Названияпродуктов | Срок хранения, суток | Норма загрузки,кг / м2 | Коэффициент перевода грузовой площади в полезную | Среднедневная реализация продуктов, кг |
| Мясо: |  |  |  |  |
| охлажденное | 3j | 170 | 1,5 | 36 |
| мороженое | 5 | 150 | 1,5 | 71 |
| Птица: |  |  |  |  |
| охлажденная | 2 | 200 | 1,5 | 24 |
| мороженая | 5 | 180 | 15 | 62 |
| Рыба: |  |  |  |  |
| охлажденная | 2 | 240 | 1,7 | 46 |
| мороженая | 4 | 260 | 1,7 | 81 |
| Гастрономия | 3 | 220 | 1,5 | 156 |
| Молочныепродукты | 2 | 280 | 1,5 | 94 |
| Жиры животного происхождения | 10 | 280 | 1,5 | 18 |
| Яйца | 6 | 240 | 1,5 | 16 |
| Томаты, огурцы | 3 | 270 | 1,6 | 145 |
| Фрукты | 5 | 220 | 1,6 | 160 |
| Ягоды | 2 | 190 | 1,6 | 9 |
| Овощи | 8 | 310 | 1,6 | 53 |
| Лук | 15 | 200 | 1,6 | 14 |
| Напитки фруктовыефруктовые | 10 | 300 | 1,6 | 130 |
|  |

*Задание 2.* Рассчитайте количество единиц холодильного оборудования по группам продовольственных товаров в «Универсаме», торговая площадь которого 650 м2 по следующим данным:

Приблизительные нормы оснащения магазинов холодильным оборудованием

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Количество оборудования, единиц | Вместимость, м3 |  |
|  |
| Торговая площадь, м2 |
| 150 | 200 | 400 | 250 | 450 | 650 | 850 |  |
| Прилавок низкотемпературный | - | - | - | 3 | 4 | 2 | 1 | 1,25 |
| Прилавок среднетемпературный | - | - | - | - | - | 3 | 5 | 2,0 |
| Прилавок низкотемпературный | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 0,35 |
| Шкаф холодильный | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 1 | 0,56 |
| Камеры холодильные | - | - | - | 3 | 4 | 2 | 1 | 6,0 |
| Прилавок-витринаСреднетемпературный | - | - | - | - | - | 3 | 5 | 0 |

 **Практическая работа №8**

**Изучение правил эксплуатации оборудования для приготовления напитков**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области эксплуатации оборудования для приготовления напитков

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Для работы используйте учебник Улейского Н.Т. стр. 165-172

Составьте и зарисуйте схему классификации оборудования для приготовления напитков.

*Задание 2.* Выявите особенности смесительной установки «Воронеж» и сифонозарядной станции СЗС-200.

*Задание 3.* Вставьте пропущенные слова

1.Для электротеплового оборудования характерна , для газового - , для парового -

2. При обнаружении неисправности на аппарате вывешивается

3.К тепловому оборудованию относят: пищеварочные котлы,

4.К работе с автоклавом не допускаются ....

5.Для ремонта оборудования нужно вызвать....

6.Посуду с плиты снимать и переносить только ...

7.Заливать воду в парогенератор пищеварочного котла .... не следует

8.Осмотр автоклавов проводится через но не реже ....

9.Загружать и выгружать продукт в электросковороды и жаровни следует....

10.При эксплуатации пищеварочных котлов опасными и вредными факторами являются ..., ..., ..., ...

*Задание 4.* Выявите и запишите отличительные особенности электрических жарочных аппаратов импортного производства

*Задание 5.* Перечислите мероприятия по безопасной эксплуатации газового оборудования.

 **Практическая работа №9**

**Изучение правил эксплуатации торговых автоматов**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области эксплуатации торговых автоматов

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практическое задание:**

Используйте для работы учебник Улейского Н.Т. стр. 329-353.

Ответьте на вопросы:

- В чем отличие торговых автоматов шкафного типа от панельного?

- Сколько видов товаров может быть одновременно загружено в торговые автоматы АТ-556 и АТ-453?

Составьте алгоритм процесса приобретения товаров через торговые автоматы для продажи штучных товаров.

 **Практическая работа №10**

**Изучение «Положения по применению ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением»**

**Цель –** приобретение умений работы с нормативной документацией

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практическое задание:**

Для работы используйте Правила торговли стр. 107 «Положения по применению ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением».

Ответьте на вопросы

- Как погашаются чеки при покупке товаров?

- Какая ККМ считается неисправной?

- Какие реквизиты должны отражаться на чеке, выдаваемом покупателю?

 **Практическая работа №11**

**Изучение закона «Об обеспечении единства измерений»**

**Цель –** приобретение умений работы с нормативной документацией

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

 Для работы используйте распечатку ФЗ «Об обеспечении единства измерений», выданную преподавателем.

*Задание 1*.Ответьте на вопросы:

- Объясните, почему необходимо соблюдать единство измерений,

- Каковы права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений?

- Из каких служб состоит Государственная метрологическая служба?

*Задание 2.* Составьте схему подчиненности служб.

 **Практическая работа №12**

**Изучение устройства ККМ**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области устройства ККМ

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1*. Перечислите основные узлы ККМ.

*Задание 2*. Запишите в таблицу выполняемые функции клавиш.

Таблица 12.1 – Функциональное назначение клавиш

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Выполняемые функции |
| Секционные клавиши |
| 1д |  |
| 2в |  |
| 3т |  |
| 4с |  |
| Функциональные клавиши |
| ФЦ |  |
| КН |  |
| КР |  |
| КЛ |  |
| ЛС |  |
| КЗ |  |
| СБ |  |
| ВВ |  |
| ВТ |  |
| × |  |
| ÷ |  |
| % |  |
| = |  |
| + |  |
| - |  |
| Цифровые клавиши |
| 7 | 8 | 9 |  |
| 4 | 5 | 6 |  |
| 0 | 00 |  |  |

 **Практическая работа №13**

**Изучение правил эксплуатации ККМ**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области эксплуатации ККМ, приобретение умений работы на ККМ

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практическое задание:**

*Текст задания*

Работа на ККМ «АМС – 100Ф».

По полученным заданиям преподавателя отбейте кассовые чеки на покупки.

 **Практическая работа №14**

**Выбор типов ККМ для оснащения торговых организаций**

**Цель –** приобретение умений по расчету необходимого количества ККМ, выбору типа ККМ для торговой организации

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

Практические задания:

*Задание 1.* Порядка 15-23% покупателей в часы-пик отказываются от покупок по причине нежелания стоять в очередях. Это потерянные деньги!

Почему возникают очереди? Потому что непрофессионально спланирован кассовый узел или низкая эффективность работы кассиров. Для расчета с покупателями в магазинах самообслуживания устанавливают кассовые боксы. Это название наиболее удачно. На российском рынке представлены кассовые боксы (далее - КБ), произведенные за рубежом - в Польше, Италии, Германии, Франции и Турции. Существуют кассовые боксы и отечественного производства.

*Задание 2.* Рассчитайте количество кассовых боксов для продовольственного магазина, для универмага, для гипермаркета по следующим данным и сделайте вывод.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №магазина | Торговая площадь магазина, м2 | №магазина | Торговая площадь магазина, м2 |
| 1 | 1250 | 6 | 250 |
| 2 | 259 | 7 | 850 |
| 3 | 2310 | 8 | 5650 |
| 4 | 6500 | 9 | 1320 |
| 5 | 452 | 10 | 850 |

*Задание 3.* Рассчитайте необходимое количество кассовых боксов для оснащения торговых организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №магазина | Площадь торгового зала магазина, м2 | Среднее количество единиц товара, приобретенного одним покупателем, шт | Время обработки одной единицы товара, мин | Дополнительное время,необходимое кассиру для расчета с покупателем, мин |
| 1 | 250 | 6 | 0,2 | 2 |
| 2 | 2654 | 15 | 0,3 | 6 |
| 3 | 452 | 14 | 0,6 | 4 |
| 4 | 1620 | 8 | 0,8 | 2 |
| 5 | 820 | 6 | 0,4 | 5 |
| 6 | 524 | 18 | 0,9 | 3 |
| 7 | 963 | 17 | 1Л | 4 |
| 8 | 2500 | 9 | 0,6 | 2 |
| 9 | 591 | 11 | 0,8 | 1 |
| 10 | 563 | 14 | 0,7 | 2 |

*Методические указания*

Расчет потребности в кассовых боксах магазина любого формата можно произвести с помощью простой формулы:

N=Sm/80,

где Sm - площадь торгового зала, 80 - рекомендуется 1 кассовый бокс на каждые 80 кв.м, торговой площади. Если значение скорости обслуживания высоко, то лучше взять для расчета 60. Если планируется магазин промтоваров, возьмите для расчета 120. Округлять рекомендуется в сторону увеличения.

В то же время для расчета числа КБ можно пользоваться и несколько иной формулой N=(S ×(T+f×t))/3 600 ×q × к,

где S - площадь торгового зала магазина;

q - площадь торгового зала, приходящаяся на одного покупателя (согласно СНиП она равна 2,5 кв. м);

К - коэффициент использования рабочего времени кассира 0,8;

f - среднее количество единиц товара, приобретенного одним покупателем;

t - время обработки одной единицы товара;

Т - дополнительное время, необходимое кассиру для расчета с покупателем.

 **Практическая работа №15**

**Оформление отчета кассира-операциониста**

**Цель –** приобретение умений по оформлению отчета кассира - операциониста

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК12, ПК1.5, ПК1.10

**Практическое задание:**

Оформите отчет кассира за 1 число месяца по следующим данным таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Номер вариантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Остаток денежных средств на 01число месяца | 12560-80 | 4560-00 | 5864-36 | 1215-15 | 4821-60 | 3584-42 |
| 2. От зав. гастрономическим отделом поступила выручка по ордеру № 274 | 24000 | 15800 | 25600 | 14250 | 18650 | 14800 |
| 3. Выдано в подотчет Ивановой по ордеру 215 | 560 | 600 | 780 | 800 | 1200 | 850 |
| 4. Оплачено поставщикам за полученный товар по ордеру № 155 | 18506 | 14286 | 18600 | 13200 | 16456 | 12788 |
| 5. Выдана заработная плата рабочим по ведомости № 12 | 25600 | 15486 | 19456 | 24800 | 23854 | 15960 |
| 6. Сдан остаток неиспользованных подотчетных сумм от Ивановой по ордеру № 84 | 58 | 40 | 36 | 254 | 35 | 55 |
| 7. Поступила оплата от покупателя за проданный в кредит товар по ордеру № 84 | 12600 | 10864 | 15400 | 25480 | 23258 | 14864 |
| 8. Выдано подотчет Кузнецовой О.Н. по ордеру №216 | 480 | 212 | 125 | 80 | 530 | 200 |
| 9. Получен взнос за товары, проданные в кредит по ордеру № 15 | 2500 | 4300 | 8600 | 4250 | 2150 | 2000 |
| 10. Сдан остаток неиспользованных подотчетных сумм от Кузнецовой О.Н. по ордеру № 219 | 36 | 12 | 44 | 26 | 150 | 28 |
|  |

**Раздел II Охрана труда**

 **Практическая работа №1**

**Изучение правовых основ ОТ в РФ**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области правовых основ ОТ в РФ

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практическое задание:**

Ответьте на вопросы теста по теме «Правовые основы охраны труда в РФ».

1. Что означает понятие охраны труда?

а) охрана труда - это система организационно-технических мероприятий и средств, направленная на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов;

б) охрана труда - это система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

в) охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-­профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Являются ли идентичными понятия охрана труда и техника безопасности?

а) оба понятия равнозначны;

б) нет, ибо техника безопасности является составной частью охраны труда;

в) нет, так как техника безопасности шире понятия охрана труда.

3. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?

а) к травме;

б) к травме или заболеванию;

в) к заболеванию хроническому или острому, либо к смерти.

4. Что подразумевается под производственной деятельностью?

а) производственная деятельность - это производство, переработка различных видов сырья и строительство;

 б) производственная деятельность –это совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

в) производственная деятельность – это совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию и строительство.

5. На чем основывается законодательство об охране труда Российской Федерации?

а) на Трудовом кодексе РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

б) на Конституции РФ;

в) на Трудовом кодексе РФ и федеральных законах «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

6. Из чего состоит российское законодательство об охране труда?

а) из различных нормативных правовых актов по охране труда;

б) Трудового кодекса РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

в) из Трудового кодекса РФ и ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.

7. На кого распространяется действие ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»?

а) на работодателей, работников и военнослужащих;

б) на работодателей, работников, военнослужащих, студентов и учащихся, проходящих производственную практику;

в) на работодателей, работников, военнослужащих, студентов и учащихся, проходящих производственную практику, военнослужащих при работе в организациях, а также граждан, отбы­вающих наказание по приговору суда, в период их работы в организации.

8.Что следует понимать под требованиями ОТ?

а) это требования, которые содержатся в законах и в нормативных технических документах;

б) это требования, содержащиеся в федеральных законах, законах субъектов РФ ииных нормативных правовых актах об ОТ, которые устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

в) это правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

9.Указы Президента РФ по вопросам ОТ относятся к законодательным или нормативным правовым актам?

а) относятся к особым нормам права;

б) относятся к законодательным актам;

в) относятся к иным нормативным правовым актам.

10.Являются ли инструкции по ОТ для работников в организации локальными нормативными правовыми актами?

а) являются;

б) нет;

в) они относятся к нормативной технической документации организации.

11.Обязан ли работодатель проводить за счет собственных средств внеочередные медосмотры работников по их просьбам?

а) обязан;

б) не обязан;

в) обязан только в исключительных случаях.

12.Может ли работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?

а) не может;

б) может отказаться от работы до устранения опасности;

в) только по решению руководителя работ.

13.Кто осуществляет государственное управление ОТ в Российской Федерации?

а) федеральная инспекция труда и госинспекция труда в субъектах РФ;

б) Правительство РФ и Минтруда России;

в) Правительство РФ непосредственно или по его поручению Минтруда России, а также федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ в пределах их полномочий.

14.Кто управляет ОТ в организации?

а) руководитель организации;

б) работодатель совместно с профсоюзом;

в) должностное лицо, уполномоченное работодателем.

15.При какой численности работников в организации создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ?

а) при численности 150 и более работников;

б) при численности более 100 работников;

в) введение должности специалиста по охране труда не зависит от численности работающих и является компетенцией работодателя.

16.Кто осуществляет государственную экспертизу условий труда?

а) Всероссийская государственная экспертиза условий труда;

б) государственные экспертизы условий труда субъектов РФ;

в) названными госэкспертизами в пунктах а) и б).

17.Какие задачи решает государственная экспертиза условий труда?

а) контроль за условиями и ОТ в организации;

б) контроль за условиями и ОТ, за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиями труда, за правильностью предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

в) задачи, изложенные в пункте б), а также подготовка предложений об отнесении организаций к классу профессионального риска в соответствии с результатами сертификации работ по ОТ.

18.Какую основную задачу решает федеральная инспекция труда?

а) обеспечение защиты трудовых прав граждан;

б) осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда;

в) осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ.

19.Имеет ли право госинспектор по ОТ привлекать должностных лиц организации к административной ответственности?

а) имеет;

б) не имеет;

в) только через суд.

20.Кто осуществляет общественный контроль за ОТ?

а) профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы;

б) профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые создают в этих целях собственные инспекции (правовые, технические), избирают уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ;

в) уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профсоюзов или трудовых коллективов.

21.Кем утверждаются перечни тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается труд женщин и молодежи?

а) Минтруда РФ;

б) Указом Президента РФ;

в) Правительством РФ.

22.Допускается ли направление в командировки беременных женщин?

|  |  |
| --- | --- |
| а) | а) допускается при их согласии; |
| б) | б) запрещается; |
| в) | в) допускается. если срок беременности не превышает 4-х месяцев. |

 **Практическая работа №2**

**Изучение порядка организации работ по ОТ на предприятии**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области организации работ по ОТ на предприятии

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практическое задание:**

Ответьте на вопросы

1. Относится ли к основным направлениям работ по ОТ организация выполнения работ с повышенной опасностью?

А) относится;

Б) не относится;

В) по усмотрению работодателя.

2. Положение об организации работ по ОТ в организации является локальным нормативным актом или нормативно-техническим документом?

А) является нормативно-техническим документом;

Б) относится к локальным нормативным актам организации;

В) является иным нормативным правовым актом по вопросам ОТ.

3. На что направлено планирование мероприятий в организации по ОТ?

А) на профилактику производственного травматизма и профзаболеваний;

Б) на улучшение и оздоровление условий труда;

В) на предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний, улучшение условий и ОТ, санитарно-бытового обеспечения работников.

4. Периодичность принятия планов работы совместного комитета по охране труда организации?

А) на каждое полугодие;

Б) ежеквартально;

В) на календарный год.

5. Кем утверждается разрабатываемый аттестационной комиссией план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации?

А) председателем аттестационной комиссии;

Б) работодателем;

В) председателем профкома.

6. Относится ли к мероприятиям по ОТ нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности?

А) это мероприятия по ОТ;

Б) нет, это техническое мероприятие;

В) нет, это организационное мероприятие.

7. Следует ли учитывать требования соответствующих ГОСТ, СНиП и других нормативных правовых актов по ОТ при планировании мероприятий по ОТ?

А) на усмотрение работодателя;

Б) должны учитываться;

В) должны учитываться в особых случаях.

8. Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда это задача или функция службы ОТ?

А) это задача;

Б) это функция;

В) это задача и функция службы ОТ.

9. Обязан ли работник службы ОТ организации участвовать в расследовании несчастного случая на производстве?

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | А) по усмотрению работодателя; |
| 2) | Б) обязан; |
| 3 | В) не обязан. |

10. Допустимо ли употребление в инструкции по охране труда слов «категорически», «особенно», «строго», «безусловно» и т.п.?

А) нет;

Б) допустимо;

В) следует учитывать конкретные условия производства.

11. Кто организует проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников?

А) лица, уполномоченные работодателем;

Б) служба ОТ;

В) работодатель.

12. Периодичность пересмотра инструкций но ОТ для работников?

А) дин раз в три года;

Б) один раз в три года для работ с повышенной опасностью и один раз в 5 лет для остальных работ;

В) один раз в пять лет.

13. Кто осуществляет учет инструкций по ОТ для работников в организации?

А) служба ОТ (специалист по ОТ);

Б) руководители структурных подразделений;

В) лицо, уполномоченное работодателем.

14. При какой численности работников в организации должен создаваться совместный комитет (комиссия) по ОТ?

А) более 5-ти работников;

Б) более 10-ти работников;

В) более 15-ти работников.

15. Совместный комитет правомочен заслушивать на своих заседаниях работодателя?

А) только должностных лиц организации;

Б) правомочен;

В) не правомочен.

16. Обязан ли совместный комитет по ОТ оказывать содействие работодателю в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ?

А) обязан;

Б) не обязан;

В) решение принимается на заседании комитета.

17. Совместный комитет по ОТ осуществляет общественный контроль или общественно-административный контроль за соблюдением законодательства об ОТ?

А) общественный контроль;

Б) внутриведомственный контроль;

В) внутриведомственный общественно-административный

18. При какой численности работников должны избираться уполномоченные (доверенные) лица по ОТ?

А) более 5-ти работников;

Б) более 10-ти работников;

В) этот вопрос не регламентируется Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по ОТ профессионального союза или трудового коллектива.

19. Рекомендации Минтруда РФ по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по ОТ обязательны для всех организаций или нет?

А) обязательны для всех организаций;

Б) не обязательны, ибо это рекомендации;

В) обязательны для всех организаций, ибо они утверждены постановлением Минтруда РФ, а постановление - это уже нормативный правовой акт по ОТ, обязательный для исполнения.

20.Уполномоченное (доверенное) лицо по ОТ осуществляет общественный контроль или профсоюзный контроль?

А) общественный и профсоюзный, если они являются представителями профсоюза;

Б) общественный, если в организации отсутствует профсоюз и они избраны трудовым коллективом;

В) оба ответа правильны.

21. Что включает в себя аттестация рабочих мест по условиям труда?

А) аттестация рабочих мест по условиям труда включает оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

Б) аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку соответствующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

В) аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку соответствующих условий и характера труда.

22. Какая периодичность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда?

А) раз в три года:

Б) не реже 1 раза в 5 лет;

В) один раз в 10 лет.

23. Кто проводит аттестацию рабочих мест в организации?

А) аттестационная комиссия организации;

Б) служба охраны труда организации;

В) лицо, уполномоченное работодателем.

24. Какой срок хранения документов аттестации рабочих мест по условиям труда?

А) 25 лет;

Б) 50 лет;

В) 45 лет.

25. Кто проводит сертификацию работ по ОТ?

А) органы государственной экспертизы условий труда;

Б) государственная инспекция труда;

В) органы по сертификации, аккредитованные в установленном порядке.

26. Учитываются ли при сертификации работ по ОТ результаты аттестации рабочих мест по условиям труда?

А) учитываются частично;

Б) учитываются;

В) по усмотрению органов по сертификации.

27. В каком составе правомочна экзаменационная комиссия по проверке знаний требований ОТ?

А) в составе 2-х человек во главе с председателем;

Б) в составе не менее 3-х человек во главе с председателем комиссии или его заместителем;

В) проводить проверку знаний требований ОТ может и один член комиссии.

28. Какая периодичность обучения и проверки знаний требований ОТ у работников, занятых на работах с повышенной опасностью?

А) не реже 1 раза в 6 месяцев;

Б) не реже 1 раза в 12 месяцев;

В) не реже 1 раза в 2 года.

29. Назовите виды инструктажей по ОТ.

А) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и текущий;

Б) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и внеплановый;

В) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

30. Где фиксируются результаты проведения целевого инструктажа при выполнении работ по наряду-допуску?

А) в журнале инструктажа на рабочем месте;

Б) в журнале регистрации наряд-допусков и распоряжений;

В) в наряд-допуске.

31. Имеет ли право проводить вводный инструктаж инспектор отдела кадров организации?

А) имеет;

Б) не имеет;

В) имеет, если эти обязанности возложены на него приказом по организации.

32. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж?

А) лица, на которых приказом руководителя возложены эти обязанности;

Б) непосредственные руководители работ;

В) руководители структурных подразделений организации.

33. Кто освобождается от первичного инструктажа на рабочем месте?

А) те лица, которые не заняты на работах с повышенной опасностью;

Б) только руководители и специалисты;

В) работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

34. При какой численности работников в организации рекомендуется создание кабинета ОТ?

А) при численности 100 и более работников;

Б) при численности более 50 работников;

В) при численности более 150 работников.

35. Кто руководит работой кабинета ОТ?

А) как правило, служба ОТ (специалист по ОТ) организации;

Б) один из заместителей руководителя организации;

В) главный инженер организации.

36. Какая площадь должна выделяться под кабинет ОТ при численности работников в организации 700 человек?

А) не менее 20 кв. м.;

Б) не менее 30 кв. м.;

В) не менее 24 кв. м.

37. Относятся ли комнаты личной гигиены женщин к санитарно-бытовым помещениям?

А) относятся;

Б) не относятся;

В) не относятся - это помещения здравоохранения.

38. При какой численности работающих в смену в организации следует предусматривать столовую, работающую на полуфабрикатах?

А) при численности более 100 человек;

Б) при численности работающих в смену более 200 человек;

В) при численности более 150 человек.

39. Назовите виды медицинских осмотров?

А) предварительный и периодический;

Б) предварительный, и внеочередной;

В) предварительный, периодический, внеочередной и предрейсовый медосмотры.

40. Каким документом оформляется завершение периодического медосмотра работников организации?

А) заключительным актом;

Б) приказом работодателя;

В) протоколом о завершении медосмотра.

 **Практическая работа №3**

**Изучение порядка расследования несчастных случаев**

**Цель –** закрепление теоретических знаний в области порядка расследования несчастных случаев

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Распределите перечисленные ниже травмоопасные факторы на группы: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизические. Заполните таблицу 3.1.

Несовершенство технологических процессов, конструктив­ные недостатки оборудования, приспособлений, инстру­ментов; недостаточная механизация тяжелых работ, несовершенст­во ограждений, предохранительных устройств, средств сигнализации и блокировки; отсутствие или несовершенство средств индивидуальной защиты и санитарно-бытовых помещений; нарушение правил личной гигиены и т.п.; физические, нервно-психические перегрузки работающего; прочностные дефекты материалов, неизвестные ранее опасные свойства обрабатываемых материалов, образуемых сред и т.п.; недостатки в содержании территорий, проездов, проходов; нарушение правил эксплуатации оборудования, транс­портных средств, инструмента; недостатки в организации рабочих мест, нарушение техно­логического регламента; нарушение правил и норм транспортировки материалов и изделий; нарушение норм и правил планово-предупредительного ремонта оборудования, транспортных средств и инстру­мента; недостатки в обучении рабочих безопасным методам труда; недостатки в организации групповых работ; неудовлетворительный технический надзор за опасными работами; использование машин, механизмов и инструментов не по назначению; отсутствие, неисправность или неприменение средств ин­дивидуальной защиты и т.п.; нарушение норм трудового законодательства, повышенное (выше ПДК) содержание в воздухе рабочих зон вредных веществ (паров, газов, пыли); недостаточное или нерациональное освещение; повышенные уровни шума, ультразвука, вибраций; неудовлетворительные метеорологические условия; наличие различных излучений выше допустимых значе­ний.

Таблица 3.1 – Факторы, вызывающих травматизм

|  |
| --- |
| Факторы |
| Технические  | Организационные | Санитарно-гигиенические | Психофизические |
|  |  |  |  |

*Задание 2.* Ответьте на вопросы теста по теме «Производственный травматизм. Несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещение убытков».

1.В каких случаях в состав комиссии по расследованию: частного случая в обязательном порядке включаются представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, общероссийского объединения профсоюзов?

а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;

б) при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек;

в) если пострадало более 10 человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

2.Члены семьи пострадавшего от несчастного случая на производстве настаивают на встрече с председателем комиссии с целью разъяснения порядка возмещения вреда, нанесенного здоровью пострадавшего. Как должен поступить председатель комиссии?

а) члены семьи имеют право ознакомиться с материалами расследования, в других вопросах председатель комиссии может поступать на свое усмотрение;

б) направить родственников в исполнительный фонд социального страхования;

в) члены комиссии обязаны оказывать помощь, в том числе по вопросам возмещения вреда, а также, при необходимости вносить предложения по вопросам оказания пострадавшим помощи социального характера.

3.Работодатель при несчастном случае на производстве обязан:

а) организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование;

б) проинформировать родственников пострадавшего;

в) выполнить требования ответов «а» и «б».

4.В ходе плановой проверки организации Государственной инспекцией труда выявлен акт о расследовании несчастного случая, не соответствующий материалам расследования. Какими правами в этом случае наделен государственный инспектор труда?

а) имеет право обязать работодателя внести в акт Н-1 изменения или, проведя дополнительное расследование, составить новый акт о расследовании несчастного случая и выдать предписание работодателю;

б) имеет право направить в суд акт о расследовании несчастного случая со своими замечаниями при согласии пострадавшего;

в) если пострадавший не обратился в государственную инспекцию труда с заявлением, то инспекция не имеет право пересматривать несчастные случаи из-за давности происшествия.

1. Кем рассматриваются разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

а) только федеральной инспекцией труда;

б) Государственными инспекциями труда по субъектам РФ или судом;

в) только судом.

1. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, в какие сроки?

а) работодатель незамедлительно назначает комиссию в составе не менее 3-х человек, в нее включается специалист по охране труда, представитель работодателя, профсоюзов, уполномоченный по охране труда;

б) специалист по охране труда, он же председатель, создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом несчастном случае или тяжелом или смертельном в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;

в) государственный инспектор труда независимо от тяжести несчастного случая в течение суток после получения Извещения от организации.

1. В каком количестве экземпляров оформляется акт по форме Н-1?

а) в одном экземпляре;

б) в двух экземплярах при страховом случае;

в) в трех экземплярах при страховом случае.

1. Ограничены ли сроки расследования несчастных случаев?

а) групповые нечастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;

б) групповые нечастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные в течение 3 календарных дней со дня издания приказа о назначении комиссии по расследованию.

1. Возможно ли продление сроков расследования несчастного случая на производстве?

а) установленные сроки могут быть продлены председателем комиссии на 15 дней при объективных обстоятельствах;

б) при дополнительной проверке обстоятельств несчастного случая с отягчающими обстоятельствами сроки могут быть продлены руководителем органа, представитель которого возглавляет комиссию;

в) возможно продление в соответствии с ответом «а» и дополнительно в соответствии с ответом «б».

1. Кто формирует комиссию и проводит расследование при несчастном случае, происшедшим с работником, направленным к другому работодателю и работавшему там под его руководством?

а) расследование проводит комиссия, назначенная работодателем, направившим своего работника для выполнения работ в другую организацию;

б) расследование проводит комиссия работодателя, под руководством которого пострадавший работал. В состав комиссии включается полномочный представитель организации, направивший своего сотрудника;

в) расследование проводит комиссия, образуемая на паритетной основе, этих организаций.

11. Входят ли в материалы расследования протоколы опроса свидетелей, фотографии места происшествия, заключения медицинской экспертизы о тяжести полученной травмы?

а) да;

б) нет;

в) в положении о порядке расследования это не оговаривается.

 12. Какой срок хранения акта по форме Н-1?

а) 25 лет;

б) 50 лет;

в) 45 лет.

13. В каком количестве экземпляров оформляется акт о случае профессионального заболевания?

а) в двух экземплярах;

б) в трех экземплярах;

в) в пяти экземплярах.

14. Какой срок хранения акта о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования?

а) 45 лет;

б) 50 лет;

в) 75 лет.

5. Кто подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

а) работники, выполняющие работу на основании трудового договора или контракта;

б) работники, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

в) физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), по гражданско-трудовому договору, если по договору страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы, а также осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.

16. Может ли быть страхователем физическое лицо?

а) не может;

б) может, если нанимает лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) в исключительных случаях.

17. Назовите виды обеспечения по страхованию.

а) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты;

б) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты и возмещение морального вреда;

в) пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов.

*Задание 3.* Заполните акт о несчастном случае формы Н-1. Недостающую информацию придумайте сами.

 **Практическая работа №4**

**Нормирование микроклимата производственных помещений**

**Цель –** приобретение навыков расчета основных показателей микроклимата производственных помещений

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Законспектируйте материал «Производственный микроклимат и его воздействие на организм человека».

*Задание 2.* Решите задачи

*Задача 1:* В помещении для кратковременного пребывания людей собралось 50 человек. Объем помещения 1000 м3. Определить, через какое время после начала собрания необхо­димо включить приточно-вытяжную вентиляцию, если выде­ляемое одним человеком количество CO2 - 23 л/ч, в наружном воздухе содержание CO2 в начале собрания 0,6 л/м3, в конце - 2 л/м3

*Задача 2:* Определить необходимый воздухообмен по из­быткам тепла в сборочном цехе для теплого периода года. Общая мощность оборудования в цехе Но6ор = 120 кВт. Коли­чество работающих - 40 человек. Объем помещения 2000 м3. Температура приточного воздуха tприт = +22,3°С, влажность j = 84%. Тепло солнечной радиации составляет 9 кВт. (Qcp). Удельная теплоемкость сухого воздуха С=0,237 Вт/кгК; плотность приточного воздуха р = 1,13 кг/м3; температура вы­тяжного воздуха tвыт = 25,3°С. Принять количество тепла, вы­деляемого одним человеком- 0,116 кВТ; от оборудования - 0,2 на 1 кВт мощности.

*Методические указания*

Одним из составляющих факторов микроклимата является воздухообмен производственных помещений. Важно удалять из помещений вредные пары, газы, пыль, избыточную влажность. При помощи системы вентиляции можно регулировать воздухообмен. Рассчитанный объем воздуха следует подавать подогретым в рабочую зону помещения, а загрязненный воздух - удалять от мест выделения вредностей из верхней зоны помещения.

Объем воздуха (м3/ч), который требуется для удаления из по­мещения углекислоты, определяют по формуле:

L = G / (х2 – х1),

где G - количество углекислоты, выделяющейся в помещении, г/ч или л/ч;

х1 - концентрация углекислоты в наружном воздухе;

х2 - концентрация углекислоты в воздухе рабочей зоны, г/ м3 или л/ м3.

Объем воздуха (м3/ч), который требуется для удаления из помеще­ния вредных паров, газов и пыли, определяют по формуле:

L *=* G/ (с2 – с1),

где G - количество газов, паров и пыли, выделяющихся в поме­щении, м3/ч;

с2 - предельно допустимая концентрация газа, паров или пыли в воздухе рабочей зоны, мг/м3;

с1 - концентрация ука­занных вредностей в наружном (приточном) воздухе, мг/м3.

Объем воздуха (м3/ч), который требуется для удаления из по­мещения влагоизбытков, определяют по формуле:

L = G/p\*(d2 –d1),

где G - количество влаги, испаряющейся в помещении, г/ч;

р - плотность воздуха в помещении, кг/м3;

d2- влагосодержание воз­духа, удаляемого из помещения, г/кг сухого воздуха;

d1 - влаго­содержание приточного воздуха, г/кг сухого воздуха.

Объем воздуха (м3/ч), который требуется для удаления из по­мещения избыточной теплоты, определяют по формуле:

L = Qизб / Ср(tвыт - tприт ) ,

где Qизб - количество избыточной теплоты, поступающей в помещение, Вт;

С - удельная теплоемкость воздуха, Дж/(кгК);

р - плотность воздуха в помещении, кг/ м3;

tвыт - температура воздуха в вытяжной системе, °С;

tnpum - температура приточного возду­ха, °С.

Время включения приточно-вытяжной вентиляции (t) определяют по формуле:

t = $\frac{V (x2- x1)}{G}$ ,

где V- объем помещения;

x1 и x2  - содержание CO2  в начале и в конце работы;

G- выде­ляемое людьми количество CO2.

 **Практическая работа №5**

**Определение содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны**

**Цель –** приобретение умений по расчету концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны

**Коды формируемых компетенций**: ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практическое задание:**

Изучите основные методы определения вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Выявите их преимущества и недостатки. Результаты оформите в виде таблицы 5.1.

Таблица 5.1 Преимущества и недостатки основных методов определения вредных веществ в воздухе рабочей зоны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование метода | Преимущества | Недостатки |
|  |  |  |

 **Практическая работа №6**

**Определение запыленности воздуха производственных помещений**

**Цель –** приобретение умений по расчету уровня запыленности помещений

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практическое задание:**

Определите концентрацию пыли в воздухе рабочей зоны производственного помещения по формуле: С= $\frac{Δm}{vt}$,

где $Δm$ - масса пыли на фильтре, мг;

v –объемная скорость просачивания воздуха через фильтр, 150 л/мин;

t- время отбора пробы, 4 мин.

Результат оформите в таблице. Сделайте вывод.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характер пыли | Масса фильтра, г | Масса отработан-ной пробы пыли, г | Количество протягивае-мого воздуха, л/мин | Концентрация пыли, мг/м3 |
| Название пыли | ПДК мг/м 3 | До измерений | После измерений |
| 1 | Антрахиноновый синий краситель «К» | 1,0 | 4 | 8 |  |  |  |
| 2 | Пыль поливинилхлорида | 10,0 | 4 | 5 |  |  |  |
| 3 | Пыль стеклянного и минерального волокна | 7,5 | 4 | 7,5 |  |  |  |
| 4 | Натрий роданистый | 0,5 | 4 | 12 |  |  |  |
| 5 | Свинец и его неорганические соединения | 0,1 | 4 | 6,4 |  |  |  |
| 6 | Щелочные аэрозоли в пересчете на едкий натрий | 1,1 | 4 | 4,9 |  |  |  |

Сделайте вывод: во сколько раз концентрация пыли превышает или меньше установленных ПДК?

 **Практическая работа №7**

**Определение освещенности торговых помещений**

**Цель –** приобретение умений по расчету освещенности торговых помещений

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практические задания:**

Решите задачи

*Задача 1.* Рассчитайте световой коэффициент внутри магазина, если площадь застекленной поверхности, пропускающей естественный свет составила 25 м2; а площадь пола 162м2.

*Задача 2.* Рассчитайте коэффициент естественной освещенности, если освещенность в заданной точке внутри магазина составила 289 люкс, а снаружи помещения 326люкс.

*Задача 3*. Рассчитайте коэффициент полезного действия светильника, если световой поток, излучаемый светильником 134 лм; световой поток лампы 159 лм.

*Методические указания*

Качество естественного освещения внутри торговых помеще­ний определяет световой коэффициент:

Кс = Sс /Sn,

где - площадь застекленной поверхности, пропускающей естественный свет, м2;

Sn –площадь пола, м2.

Коэффициент естественной освещенности рассчитывается по формуле

К ео = Ез/Ео

где Ез - освещенность в заданной точке помещения, лк;

Ео - освещенность наружной точки, лк.

Коэффициент полезного действия светильника определяется по формуле

КПД = Fc/Fn,

где Fc- световой поток, излучаемый светильником, лм;

Fn - световой поток лампы, лм.

Коэффициент полезного действия светильников с лампами накаливания может достигать 85 %.

 **Практическая работа №8**

**Опасности поражения электрическим током и оказание первой помощи**

**Цель –** приобретение умений по расчету силы тока

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание1.* Решите задачи

*Задача 1.1.* Рассчитайте силу тока, который пройдет через тело человека, если он попадает под напряжение между двумя фаза­ми. Линейное напряжение сети равно 380В, а сопротивление че­ловека составило 1000 Ом.

*Задача 1.2.*Рассчитайте силу тока, который пройдет через тело человека, который прикоснулся к корпусу незаземленного электродвигателя, у которого повреждена изоляция, если сопротивление изоляции в трехфазной сети 300000 Ом, сопротивление че­ловека составило 1000 Ом, линейное напряжение сети равно 380В.

*Задание 2.* Ответьте на вопросы теста

1.Условия возникновения электротравм

а) прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением,

б) нерациональное освещение,

в) нарушение правил эксплуатации оборудования.

2. Первая степень тяжести электротравмы характеризуется:

а) покраснением кожи,

б) судорожным сокращением мышц,

в) образованием пузырей.

3. Наиболее опасен для человека переменный ток с частотой

а) 50-500Гц;

б) 10-49 Гц;

в) 501-520 Гц

4. Особо опасные условия поражения людей электрическим током

а) пониженная температура воздуха,

б) сырость (снег, дождь),

в) наличие проводящей пыли.

5. При клинической смерти

а) отсутствуют все признаки жизни,

б) бьется сердце, зрачки расширены,

в) реагирует на болевые раздражения.

6. Наличие пульса проверяют

а) по сонной артерии на шее,

б) по состоянию глазного зрачка,

в) по руке по лучевой артерии, у основания большого пальца.

7. Наличие сырости или проводящей пыли, токопроводящих полов (металлических, кирпичных), температура выше 30оС, возможность одновременного прикосновения человека к металлическим корпусам и металлоконструкциям зданий с другой -

а) помещения без повышенной опасности,

б) помещения особой опасности,

в) помещения с повышенной опасностью.

8. К основным защитным средствам от воздействия электричества относят

а) диэлектрические перчатки,

б) деревянные настилы,

в) рабочий халат.

*Задание 3.* Составьте пошаговую инструкцию по оказанию первой помощи при поражении электрическим током.

 **Практическая работа №9**

**Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе на ПК**

**Цель –** закрепление теоретических знаний по организации режима труда и отдыха при работе на ПК

**Коды формируемых компетенций**: ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практическое задание:**

Ответьте на вопросы теста

1. Назовите оптимальное расстояние глаз пользователя от экрана видеомонитора.

а) до 599 мм;

б) 500мм-799мм;

в) 700 мм;

г) 800 мм.

1. Какова продолжительность непрерывной работы на компьютере инженера, которому по категории и виду деятельности не установлены регламентированные перерывы?

а) не более 60 минут;

б) не более 2 часов;

в) не более 4 часов.

1. Допускаются ли женщины в период беременности и кормления грудью к работе на компьютере?

а) нет, не допускаются;

б) в период беременности не допускаются, в период кормления грудью допускаются;

в) допускаются.

1. Какова длительность работы в дисплейных класс преподавателей высших учебных заведений, учителей общеобразовательных школ?

а) не более 4 часов в день;

б) не более 6 часов в день;

в) 8 часов в день с установлением дополнительных перерывов.

1. Какие требования предъявляются к стулу при оборудовании рабочего места с компьютером?

а) стул должен соответствовать требованиям эргономики;

б) стул, желательно кресло, должен быть регулируемым по высоте;

в) стул должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также регулируемый по расстоянию спинки от переднего края сиденья.

1. Можно ли организовать рабочие места, оснащенные компьютером, в подвальных помещениях?

а) да

б) нет.

1. Как рекомендуется располагать рабочее место с ВДТ по отношению к световым проемам?

а) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно слева;

б) наличие оконных проемов обязательно, они должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей, а регламентов по расположению рабочего места относительно световых проемов нет;

в) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно справа.

8. Какие установлены нормы расстояния между рабочими столами с видеомониторами?

а) расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м;

б) расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м;

в) необходимо соблюдать нормы, указанны в пунктах «а» и «б».

 **Практическая работа №10**

**Первая помощь при пожарах и ожогах**

**Цель –** закрепление теоретических знаний по оказанию первой помощи при пожарах и ожогах

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Ответьте на вопросы

- Изложите общие правила тушения пожаров и загораний.

- Каким образом достигается огнестойкость и взрыв о пожаробезопасность зданий и сооружений?

*Задание 2.* Дайте краткие ответы.

1. Быстро протекающий процесс окисления горючего вещества и кислорода воздуха, сопровождающийся выделением газов, тепла, света.
2. Вещества, которые не воспламеняются и не горят на воздухе.
3. Устойчивое горение паров и газов горючих веществ от контакта с источником открытого огня поджигания
4. Горение, наносящее ущерб народному хозяйству.
5. Заполнение помещения дымовыми газами, в концентрациях, создающих угрозу здоровью людей.
6. Неконтролируемый процесс горения вне специального очага с уничтожением материальных ценностей.
7. Возникновение горения под воздействием источника зажигания.
8. Мгновенное сгорание паров, газов, пыли, не сопровождающее образованием сжатых газов.
9. Один из горючих материалов.
10. Материалы и вещества, которые способны гореть только под воздействием источника поджигания и горение которых прекращается после его удаления.
11. Один из сгораемых материалов.
12. Особая форма горения.
13. Свойство пыли горючих веществ.
14. Одна из легковоспламеняющихся жидкостей.
15. Материал для строительства противопожарных стен.
16. Один из огнетушащих составов.
17. Одни из средств тушения пожаров.
18. Полное прекращение горения и исключение возможности его повторного возникновения.
19. Вещество, способное к самовозгоранию
20. Лицо, которому срочно нужно сообщить о возникновении пожара на предприятии.

 **Практическая работа №11**

**Техника безопасности при эксплуатации оборудования**

**Цель –** закрепление теоретических знаний по технике безопасности при эксплуатации оборудования

**Коды формируемых компетенций:** ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК12, ПК1.7, ПК1.10

**Практические задания:**

*Задание 1.* Составьте пошаговую инструкцию по безопасной эксплуатации теплового оборудования

*Задание 2*. Ответьте на вопросы

- Перечислите меры безопасности при обслуживании холодильных установок

- Назовите основные мероприятия по безопасному обслуживанию торговых автоматов

**3.2 Список использованных источников информации**

1. **Горохова, С.С** Охрана труда на предприятиях торговли [Текст]: Учебник / С.С. Горохова. – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 265с.

2. **Парфентьева, Т.Г.** Оборудование торговых предприятий [Текст]: Учебник / Т.Г. Парфентьева. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 285с.

3. **Улейский, Н.Т.** Оборудование торговых предприятий Текст]: Учебник / Н. Т. Улейский. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 416с.

Нормативно-правовые акты:

О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт [Текст]:  **-** М.: Издательство «Экзамен», 2005. - 224 с.